

學院系所分層負責辦事明細表

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第一層 校長	第二層 院長	第三層 系所 主管	第四層 承辦人		
會議	院務會議、院教評會、其他院級會議開會通知、議程、會議紀錄		核定		擬辦		須由校長核定者，陳請校長核定
	系所務會議紀錄及各項規章			核定	擬辦		須由院長/校長核定者，陳請院長/校長核定
學術業務	院、系（所）與國內、外簽訂學術交流合作計畫	核定	審核	審核	擬辦	研發處 國合處	
	院、系（所）中長程發展計畫、年度工作計畫之研擬	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	大學校院評鑑系（所）事項	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	學術發展計畫	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	教師之研究、講學案	核定	審核	審核	擬辦	人事室	出國研究講學案加會國合處
	產學合作及推廣教育案	核定	審核	審核	擬辦	公企中心	
	舉辦學術研討會向校外單位申請補助款案	核定	審核	審核	擬辦	主計室	
	專題演講之邀請與安排			核定	擬辦		須由院長/校長核定者，陳請院長/校長
	院、系（所）教師申請研究計畫案	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	申請計畫之投標案件。	核定	審核	審核	擬辦	研發處 主計室	
	申請計畫得標後之簽約	核定	審核	審核	擬辦	研發處 主計室	
	計畫展期、更改主持人或助理或其他變更事項、期中報告函送、經費請領撥付、計畫研究需要向校外單位提供資料	研發長 代判	審核	審核	擬辦	相關 單位	
	國科會計畫聘用助理案		核定	審核	擬辦	人事室	
	所屬在職專班或學程一般事項			核定	擬辦		須由院長核定者，陳請院長核定
	其他教學研究業務			核定	擬辦		須由院長/校長核定者，陳請院長/校長核定

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
		校長	院長	系所 主管	承辦人		
教務 業務	增設系所班組案	核定	審核	審核	擬辦	教務處	
	學生延長休學年限、退學案	核定	審核	審核	擬辦	教務處	
	學生保留入學資格申請	核定	審核	審核	擬辦	教務處	合於學則規 定者，授權 教務長代判
	教務相關委員會委員選舉案		核定	審核	擬辦		
	其他特殊教務業務	核定	審核	審核	擬辦	教務處	
學務 業務	研究生獎助學金審核相關事項		核定	審核	擬辦		
	獎學金審核事項		核定	審核	擬辦		
	大學部助學金審核分配相關事宜		核定	審核	擬辦		
	研究生論文發表會事項			核定	擬辦	學務處	事涉院務者 陳請院長核 定
	院聯合導師制事項		核定	審核	擬辦	學務處	
人事 業務	所屬在職專班或學程人員聘用案	核定	審核	審核	擬辦	人事室 主計室	
	院、系（所）教師、職員聘任、升 等、評量人事案	核定	審核	審核	擬辦	教務處 人事室	
	教師休假研究進修案	核定	審核	審核	擬辦	人事室	
	教師校外兼課事宜	核定	審核	審核	擬辦	人事室	
	院、系（所）主管選舉核聘案	核定	審核	審核	擬辦	人事室	
	校內各種委員會院代表遴選案		核定	審核	擬辦		
	院、系（所）教、職員為大陸人士 來台作保證明申請	核定	審核	審核	擬辦		
經費 業務	教職員獎勵案	核定	審核	審核	擬辦	人事室	
	院、系（所）所屬在職專班或學程 之經費預算案	核定	審核	審核	擬辦	主計室	
	院年度預算之規劃	核定	審核	審核	擬辦		
一般 性事 務	院內各項經費之分配		核定	審核	擬辦		
	國內外逕送學院、系（所）函件			核定	擬辦		須由院長/校 長核定者， 陳請院長/校 長核定
	系所參觀校外單位及學生至校外實 習以學校名義之行文	核定	審核	審核	擬辦	學務處 教務處	系所簽辦
	單位內文書收發、登記、保管			核定	擬辦		事涉院務者 陳請院長核 定

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
		校長	院長	系所 主管	承辦人		
一般 性事 務	辦公室修繕事宜			核定	擬辦		1.事涉院務者 陳請院長核 定 2.經費依經費 共同授權原 則辦理
	簡介刊物之印行			核定	擬辦		1.事涉院務者 陳請院長核 定 2.經費依經費 共同授權原 則辦理
	「政大校訊」稿件之撰擬提供			核定	擬辦		事涉院務者 陳請院長核 定
	院內各項選舉事項之辦理		核定	審核	擬辦		
	工友之督導、管理及調配			核定	擬辦	人事室	事涉院務者 陳請院長核 定
	安全及環境清潔之檢查及維護			核定	擬辦		事涉院務者 陳請院長核 定
	場地租借事項			核定	擬辦		事涉院務者 陳請院長核 定
	院空間統籌規劃		核定	審核	擬辦	總務處	