

115學年度第1學期「校務會議」相關議事工作時程表

聯絡電話：62057 謝宜玲小姐

【第 240次校務會議】 時間：115年 11 月 2 日（星期一）
地點：行政大樓7樓第一會議室

- 程序與法規委員會開會：10 月 13 日(二)下午 12:10 於行政大樓 6 樓簡報室
- 提案截止日：10 月 1 日（四）17:00 前
- 工作報告截止日：10 月 26 日（一）
- 工 作 報 告 期 間：115 年 7 月 1 日至 115 年 10 月 31 日

【第 241次校務會議】 時間：115年 12 月 28 日（星期一）
地點：行政大樓7樓第一會議室

- 程序與法規委員會開會：12 月 8 日(二)下午 12：10 於行政大樓 6 樓簡報室
- 提案截止日：11 月 27 日（五）17:00 前
- 工作報告截止日：12 月 21 日（一）
- 工 作 報 告 期 間：115 年 10 月 1 日至 116 年 1 月 31 日

※說明：

- 一、各單位如有修訂單位設置辦法、系所主管產生去職辦法等法規，請先諮詢**人事室**意見；另對非提案單位主管法規提出修正案者，提案前亦請先知會**法規主管單位**。未完成上開程序即提案至法規委員會者，秘書處將先送請相關單位表示意見。
- 二、召開(程序與)法規會時，依例請提案單位派員列席，請預先安排。
- 三、上開預定工作時程，如有異動，將另以電子公文週知，並於秘書處網頁「會議資訊」中公告，歡迎多加利用。
- 四、各單位工作報告內容含開會日期前一個月之工作成果及當、次月之工作宣導說明，故工作報告期限調整為三至四個月(即與前次會議提供期限重疊一個月)，請分條敘述；
以A4直式橫書、邊界各2公分、標楷體14號字及固定行高18pt編排，並於截止日前上傳至FMS平台，俾利代表瀏覽查閱。
- 五、提案單及工作報告格式說明請參閱秘書處網頁，並利用以下連結
提案單格式 http://secrt.nccu.edu.tw/MeetingInfo/meet_1.doc
工作報告格式 <http://secrt.nccu.edu.tw/download/doc018.doc>
法規修正草案格式及立法舉例 <http://secrt.nccu.edu.tw/MeetingInfo/examples.doc>
新擬訂草案及修訂條文(格式) <http://secrt.nccu.edu.tw/download/doc033.doc>