

# 114學年度第2學期「行政會議」相關議事工作時程表

聯絡電話：62032 李佑祥先生

## 【第710次行政會議】

時間：115年2月25日(星期三)

地點：行政大樓7樓第一會議室

法規委員會開會：2月3日(二)上午10：10於行政大樓6樓簡報室

- 提案截止日：1月27日(二)中午12：00前
- 工作報告截止日：2月6日(五)
- 工作報告期間：115年1月1日至115年3月31日

## 【第711次行政會議】

時間：115年5月6日(星期三)

地點：行政大樓7樓第一會議室

法規委員會開會：4月14日(二)下午2：10於行政大樓6樓簡報室

- 提案截止日：4月7日(二)中午12：00前
- 工作報告截止日：4月24日(五)
- 工作報告期間：115年4月1日至115年6月30日

### ※說明：

- 一、各單位如有修訂單位設置辦法、系所主管產生去職辦法等法規，請先諮詢人事室意見；另對非提案單位主管法規提出修正案者，提案前亦請先知會法規主管單位。未完成上開程序即提案至法規委員會者，秘書處將先送請相關單位表示意見。
- 二、召開法規會時，依例請提案單位派員列席，請預先安排。
- 三、上開預定工作時程，如有異動，將另以電子公文週知，並於秘書處網頁「會議資訊」中公告，歡迎多加利用。
- 四、各單位工作報告內容含開會日期前一個月之工作成果及當、次月之工作宣導說明，故工作報告期限調整為三至四個月(即與前次會議提供期限重疊一個月)，請分條敘述；**以A4直式橫書、邊界各2公分、標楷體14號字及固定行高18pt編排，並於截止日前上傳至XMS平台，俾利代表瀏覽查閱。**
- 五、提案單及工作報告格式說明請參閱秘書處網頁。