

公共行政及企業管理教育中心分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
專案培訓組	推廣教育委員會	會議通知、議程、紀錄	核定	審核	審核	擬辦	
	課程規劃	常態課程、委訓課程及新班規劃		核定	審核	擬辦	送推廣教育委員會
		境外報部	核定	審核	審核	擬辦	
	課務執行	預算表編列		核定	審核	擬辦	會辦主計室
		學員申請退費事宜	核定	審核	審核	擬辦	會辦資產管理組
		委訓課程投標作業	核定	審核	審核	擬辦	
	核銷	鐘點費編列	核定	審核	審核	擬辦	
	師資聘用	聘用國內教師		核定	審核	擬辦	
		聘用外籍教師	核定	審核	審核	擬辦	函送教育部
	會展行銷組	中心業務宣傳	中心宣傳活動、影音宣傳		核定	審核	擬辦
中心禮品企劃			核定	審核	審核	擬辦	
參訪交流業務				核定	審核	擬辦	
會展空間場地租借				核定	審核	擬辦	涉特殊租借折扣優惠者由校長核定
場地及餐飲住宿配套方案				核定	審核	擬辦	
會議教室場地出租				核定	審核	擬辦	
會展活動整合設計				核定	審核	擬辦	
會展顧問諮詢服務				核定	審核	擬辦	
國際策畫組	國際產學合作事務	產學合作計畫、意向書、備忘錄	核定	審核	審核	擬辦	會辦相關單位
		國際產學合作辦公室之進駐申辦作業	核定	審核	審核	擬辦	會辦相關單位
資產管理組	系統維護管理	公企中心資料庫、系統管理與維護		核定	審核	擬辦	
		公企中心機房、網路設備、DNS、防火牆管理維護		核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
資產管理組	採購業務	逾十萬元採購案（含請購單、維修單、簽案、招標文件、開決標紀錄、契約條款及變更、工程款計價、完工驗收、驗收紀錄）	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
		逾一萬元至十萬元採購案（含請購單、維修單、簽案、招標文件、開決標紀錄、契約條款及變更、工程款計價、完工驗收、驗收紀錄）		核定	審核	擬辦	會辦主計室
		選擇性招標、限制性招標、最有利標（含統包）、準用最有利標採購案（含請購單、簽案、招標公告、投標須知、估價單、招標文件、開決標紀錄）	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
		採購評審委員會、促參甄審委員會	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
		依政府採購法第58條處理總標價低於底價百分之八十之執行程序辦理保留決標案	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
		簽訂採購契約書、變更設計附約	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
	採購程序	預算金額一百萬元以上之開標主持人		核定	審核	擬辦	
		預算金額逾十萬元，未達一百萬元之開標主持人			核定	擬辦	資產管理組組長主持
		預算金額二千五百萬元以上之底價核定	核定	審核	審核	擬辦	一億元以上者成立底價審查委員會，簽報校長核定
		預算金額五十萬元以上，未達二千五百萬元之底價核定		核定	審核	擬辦	
		預算金額逾十萬元，未達五十萬元之底價核定			核定	擬辦	
		契約金額一百萬元以上之主驗人員		核定	審核	擬辦	
		契約金額逾十萬元，未達一百萬元之主驗人員			核定	擬辦	
		完工結算證明書、建管、公安、消防、環保、採購進口品免稅、保險單等申請書表		核定	審核	擬辦	