

秘書處分層負責辦事明細表

| 承辦單位 | 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 備考 |
|------------------------|---------|---------------------------------------|------|------|------|-----|--------------------|
| | 項目 | 工作內容 | 第一層 | 第二層 | 第三層 | 第四層 | |
| | | | 校長 | 主任秘書 | 秘書組長 | 承辦人 | |
| 全校性公文及各單位尚未授權之請購/核銷經費案 | | | 核定 | 審核 | 審核 | | 依校長/副校長/主秘代判原則專簽辦理 |
| 第一組 | 議事業務 | 行政、校務會議會議通知單、議程、紀錄 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 校務會議各委員會選舉事宜 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | 會辦相關單位 |
| | | 校務會議各委員會選舉結果公布 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 校務會議程序與法規、校務考核、財務監督委員會議程及紀錄 | | 審核 | 審核 | 擬辦 | 召集人核定 |
| | | 名譽博士提名小組委員遴聘 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 名譽博士提名小組會議通知、紀錄 | | 審核 | 審核 | 擬辦 | 召集人核定 |
| | | 內控專案小組會議議程、紀錄 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 上級單位蒞校視導、教育部督學定期視導 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 協(兼)辦政風案件 | | 授權代判 | 審核 | 擬辦 | 重大政風案件由校長核定 |
| | | 行政、教學、研究之發展事項 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 分層負責明細表 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 校長交接、清冊及報部事宜 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 各類公文、清冊核可後公務章與財務章之鈐印 | | 授權代判 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 校長英文簽名章掌理 | | 授權代判 | 審核 | 擬辦 | |
| | 法制業務 | 校務、行政會議提案法規之法制作業、校內單位法規疑義、修訂或爭訟案件諮詢服務 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | |
| 第二組 | 公共事務 | 校內溝通協調計畫 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 對外新聞稿 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 公共關係服務與危機處理 | 核定 | 審核 | 擬辦 | | |
| | | 緊急通聯系統維護與支援服務 | 核定 | 審核 | 擬辦 | | |
| | | 教育部及國會聯絡人委託之陳情案件受理與後續處理 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 新聞及文教訊息蒐集、彙整與輿情分析 | | 授權代判 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 本校網站首頁校園新聞、官方Facebook社群網站更新與維護 | | 授權代判 | 審核 | 擬辦 | |

| 承辦單位 | 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 備考 |
|------|---------|----------------------------------|------|------|------|-----|----|
| | 項目 | 工作內容 | 第一層 | 第二層 | 第三層 | 第四層 | |
| | | | 校長 | 主任秘書 | 秘書組長 | 承辦人 | |
| 第二組 | 公共事務 | 校訊徵稿、採訪、電子報發送 | | 授權代判 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 馬上辦專線、媒體電子郵件信箱、校內外社群平台服務與處理 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | |
| | 文宣活動業務 | 校級刊物、文宣品(含影音宣導) | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| 第三組 | 捐募業務 | 募款專案及校友年度募款 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 募款活動(含薪傳獎學金募款活動、年度感恩活動等) | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 捐款資料及捐贈致謝辦法 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 捐募款年報發行 | | 授權代判 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 捐募款網頁、資料庫、電子郵件信箱建置與管理 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | |
| | 校友業務 | 校友返校活動(homecoming day) | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 斐陶斐本校分會行政幕僚作業 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 校友證及校友服務中心管理(含志工招訓、推廣專案活動) | | 核定 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 校友大使計畫之申請 | | 授權代判 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 校友服務網、資料庫、電子郵件信箱建置與管理 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 校友電子報發送、校友聯繫業務(含校友會活動通知) | | 核定 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 紀念品之開發、販售與管理 | | 授權代判 | 審核 | 擬辦 | |
| | 校園導覽業務 | 校園導覽規劃、參訪接待及校園導覽義工團(親善大使)服務訓練與管理 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 財務投資業務(含投資小組行政幕僚作業) | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | | 校內臨時卡機制之規劃 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | |