

國立政治大學法制案件會辦表

法規或案由			
申請單位		申請日期	年 月 日
聯絡人		聯絡方式	分 機： E-mail：
會辦後處理流程	☐ 提_____會議/委員會審議(日期：_____)。 ☐ 簽陳核定 ☐ 其他(請說明)_____。 ☐ 希望完成期限：__年__月__日。		
摘要說明			
必備資料	☐ 法規新訂：草案總說明、逐條說明表、相關母法或主管機關規定。 ☐ 法規修正：現行條文、修正草案對照表、相關母法或主管機關規定。		
其他附件	☐ 其他單位會辦意見 ☐ 專案研修小組決議 ☐ 其他：_____。		
申請簽章	承辦人	組長/主任	單位主管
秘書處會辦意見提供	☐ 應備資料(附件)已於申請日/_____備齊，相關法制建議如下。 ☐ 因_____無法/暫緩提供法制建議意見。 會辦建議： 檢附： ☐ 法制修正建議對照表 ☐ 法制建議意見 ☐ 其他_____。 (以上意見為 ☐ 紙本 ☐ 電子檔)		
會辦簽章	承辦人	組長	主任秘書

備註：

- 1.請檢齊本會辦表及資料後，於希望完成期限五個工作日前送至秘書處，俾利研議意見。
- 2.相關資料請隨會辦表檢附紙本送至秘書處，電子檔寄至秘書處承辦人 ger@nccu.edu.tw 信箱；如有疑問請洽聯絡分機62073葛靜怡小姐。