國立政治大學推動校友組織服務-邀請本校人員出席會議/活動申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | | |
| 活動名稱 |  | | | | | |
| 活動時間 | 年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分止 | | | | | |
| 請本校人員  出席時段 |  | | | | | |
| 活動地點 |  | | | | | |
| 活動內容概要 |  | | | | | |
| 活動主要  參加人員 |  | | | | | |
| 特殊來賓 | (如有重要貴賓，請務必附上貴賓名單及其簡歷) | | | | | |
| 媒體邀約 | □無  □有 媒體：  (邀約媒體者，請提供新聞稿) | | | | | |
| 請出席人員  預定參與之活動項目 | □主持開幕(致詞) □主持閉幕 □全程參與 □頒獎  □禮貌性寒暄 □主持其中某一場次(請標明場次及主題)  □演講(請告知希望演講之題目)  □其他(請敘述) | | | | | |
| 附送文件 | □1、活動企劃書 □2、其他補充文件： | | | | | |
| E-mail | |  | | | 聯絡電話 |  |
| 通訊地址 | | （郵遞區號） | | | | |
| 申請單位 | |  | 申請人 |  | 單位主管 |  |
| 本校秘書處  審查意見 | |  | | | | |
| 承辦人 | |  | 組長 |  | 機關首長  決行 |  |

※注意事項：

1. 申請單位應於活動舉辦二十日前向本校秘書處提出申請。

2. 申請單位填妥本申請表後，須一併檢附活動企劃書或其他補充文件；若未提供前揭資料者，不予受理申請。