**本校分層負責辦事明細表修正建議表**

**單位名稱：**

**□本單位分層負責辦事明細表，無須更新（同98年）**

**□本單位分層負責辦事明細表，修正建議如下：**

| 承辦單位 | 工作項目及內容 | 權責劃分 | 備考 | 修正說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 工作內容 | 第一層 | 第二層 | 第三層 | 第四層 |
| 校長 | 一級單位主管 | 秘書 組長 | 承辦人 |
|  | 　 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**□有關經費、差假共同授權原則之修正建議**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作項目及內容 | 分 層 權 責 劃 分 | 備 註 | 修正說明 |
|  |  |  |  |

**主管簽章： 承辦人：**

備註:本表請隨會辦表檢附紙本送至秘書處，電子檔同步寄至秘書處承辦人ger@nccu.edu.tw信箱；如有疑問請洽聯絡分機62073葛靜怡小姐。