

113學年度第1學期「校務會議」相關議事工作時程表

聯絡電話：62057 謝宜玲小姐

【第 230次校務會議】 時間：113年 9 月 6 日（星期五）
地點：行政大樓7樓第一會議室

- 程序與法規委員會開會：8月20日(二)中午 12:10 於行政大樓 6 樓簡報室
- 提案截止日：8月7日(三) 17:00 前
- 工作報告截止日：9月2日(一)
- 工作報告期間：113年6月1日至113年9月30日

【第 231次校務會議】 時間：113年 11 月 11 日（星期一）
地點：行政大樓7樓第一會議室

- 程序與法規委員會開會：10月23日(三)上午 12：10 於行政大樓 6 樓簡報室
- 提案截止日：10月14日(一) 17:00 前
- 工作報告截止日：11月4日(一)
- 工作報告期間：113年9月1日至113年11月30日

【第 232次校務會議】 時間：114年 1 月 13 日（星期一）
地點：行政大樓7樓第一會議室

- 程序與法規委員會開會：12月24日(二)中午 12：10 於行政大樓 6 樓簡報室
- 提案截止日：12月13日(五) 17:00 前
- 工作報告截止日：1月6日(一)
- 工作報告期間：113年11月1日至114年1月31日

※說明：

- 一、各單位如有修訂單位設置辦法、系所主管產生去職辦法等法規，請先諮詢人事室意見；另對非提案單位主管法規提出修正案者，提案前亦請先知會法規主管單位。未完成上開程序即提案至法規委員會者，秘書處將先送請相關單位表示意見。
- 二、召開(程序與)法規會時，依例請提案單位派員列席，請預先安排。
- 三、上開預定工作時程，如有異動，將另以電子公文週知，並於秘書處網頁「會議資訊」中公告，歡迎多加利用。
- 四、各單位工作報告內容含開會日期前一個月之工作成果及當、次月之工作宣導說明，故工作報告期限調整為三個月(即與前次會議提供期限重疊一個月)，請分條敘述；**以A4直式橫書、邊界各2公分、標楷體14號字及固定行高18pt編排，並於截止日前上傳至FMS平台，俾利代表瀏覽查閱。**
- 五、提案單及相關格式說明請參閱秘書處網頁，並利用以下連結
提案單及執行情形格式<https://secre.nccu.edu.tw/index.php?inter=download&id=9>