

國立政治大學

分層負責辦事明細表

中華民國一一〇年十二月

秘書處編印

分層負責辦事明細表說明

- 一、本校為提高行政效率，實施內部授權，分層負責，以提高行政效率，特訂定本分層負責辦事明細表（以下簡稱本表），作為各階層人員處理公務之依據。
- 二、本校之分層負責，係依組織系統，按單位業務職掌，適當劃分處理公文之層次，將部分公務授權各層主管決定處理，並由被授權者負其決定之責任。
- 三、本表按組織系統分為四層，第一層為校長，第二層為處、室、學院、館、中心之主管，第三層為系所主管、組長（主任、單位秘書），第四層為承辦人。
- 四、表內明定為「授權代判」事項者，核決者應於公文內加蓋「授權代判」章。
- 五、凡授權決定處理之公文，由各該層主管作最後決定，若有特殊情形該層主管認為須向上一層主管請示者，得以書面或口頭為之。
- 六、各層人員處理公務，應以法令規章所規定之範圍為限，涉及支付款項及人事命令者，應簽報校長核定或依授權範圍辦理。
- 七、被授權之各層主管執行授權事項，應在授權範圍內迅速為正確適當之處理決定，不得再授權次一層代為決定。
- 八、各層主管對分層負責之授權事項，應切實監督，如發現不當情事，應隨時糾正。
- 九、各工作項目之會簽單位，除表內已註明者外，必要時各單位得自行審酌增列，並先以電話洽商。
- 十、本表經校長核准後施行，修正時亦同。

〈重要資料請列入移交〉

分層負責辦事明細表目錄

一、經費與差假共同授權原則	1~3
二、各學院.....	4~6
三、教務處.....	7~11
四、學生事務處.....	12~18
五、性別平等教育委員會.....	19
六、總務處.....	20~27
七、研究發展處.....	28~29
八、國際合作事務處.....	30~31
九、秘書處.....	32~33
十、圖書館暨社會科學資料中心	34~36
十一、體育室.....	37
十二、稽核室.....	38
十三、校務研究辦公室.....	39
十四、公共行政及企業管理教育中心	40~41
十五、電子計算機中心.....	42~43
十六、國際關係研究中心.....	44
十七、選舉研究中心.....	45
十八、產學營運暨創新育成總中心	46
十九、人事室.....	47~58
二十、主計室.....	59~60
二十一、附設實驗國民小學.....	61~64

國立政治大學經費、差假共同授權原則

一、經費授權原則

112年2月7日政秘字第1120001227號專簽核定修正

工作項目及內容	分 層 權 責 劃 分		備 註
	請購程序	核銷程序	
一、零用金1萬元以下	由各單位主管(含系所)核定	授權各單位主管(含系所)代判 (含產學合作案)	<u>15</u> 萬元以下採購案之請購，授權各單位自行辦理，如另有規定者，從其規定。
二、請購金額逾1萬元，至 <u>15</u> 萬元者	授權各單位主管(含系所)代判	授權各單位主管(含系所)代判 (含產學合作案)	<u>15</u> 萬元以下採購案之請購，授權各單位自行辦理，如另有規定者，從其規定。
三、請購金額逾 <u>15</u> 萬元，未達 <u>150</u> 萬元者	校長核定	1、校內分配預算及其他：總務長 2、產學合作：研發長 3、專班、推廣教育：教務長	
四、請購金額在 <u>150</u> 萬元以上者	校長核定	校長核定	
五、出國計畫經費案	校長核定	校長核定	加會國合處、人事室，倘未使用國合處經費得免會辦該處。
六、依據法令應給予之待遇、福利、薪資、加班費有固定給付數額或計算公式者			依本項之法定給與清冊類別及授權表辦理。
七、預借款業務	1. 各單位 <u>15</u> 萬元以內之預借款申請案件，由一級單位主管及院長代為決定。 2. 其餘案件陳請校長核定。		

▲採購案件均需加會主計室，但15萬元以下採購案除本校執行各項支出注意事項經費動支另規範外，請購時免會主計室。

二、教職員工差假管理

項次	工作項目及內容	分 層 權 責 劃 分				備 註
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校長	單位主管 或院長	系所 主管	承辦人	
一	行政人員請假/國內、外出差、出國開會訪問	請假10日以上及單位主管假單	超過3日，未滿10日者	3日以內	申請	<p>1、系所之行政人員請假3日內由系所主管核定。請假超過3日未滿10日者，授權院長核定。</p> <p>2、行政單位之行政人員請假未滿10日者，授權單位主管核定。如須再授權由組長或秘書決行者，由單位自行決定。</p> <p>3、涉及報支差旅費之國內、外差假，應檢附核定文件，並依假單核定授權情形辦理。</p>
二	教師、研究人員請假/國內、外出差、出國開會訪問	請假10日以上及系主任、所長、院長、兼任一級主管之教研人員假單	超過5日，未滿10日者	5日以內	申請	涉及報支差旅費之國內、外差假，應檢附核定文件，並依假單核定授權情形辦理規定。

經費共同授權原則第六項固定給付數額之法定給與清冊類別及授權表

類別	清冊舉例	造冊單位	授權決行
薪資、待遇	教職員工（含約用人員）薪資統一造冊	總務處出納組	總務長
	客座教授薪資	總務處出納組	總務長
	教職員工年終獎金、考績獎金、晉級獎金	總務處出納組	總務長
	兼任教師鐘點費、代課鐘點費、服務學習課程鐘點費、代理教師代課費	總務處出納組	總務長
職務加給或津貼	主管加給、特別助理津貼、教師兼行政職務津貼等	總務處出納組	總務長
	執行長及專班主任津貼、特殊專案資訊加給	所屬單位	單位核定
福利	生活津貼（婚喪生育、子女教育補助）、健康檢查補助、國旅卡補助	人事室	人事室主任
	教職員社團活動補助	人事室	人事室主任
其他定期給與	講座學術研究補助費、特聘教授獎助費、助理教授增核學術津貼	總務處出納組	總務長
	科技部行政工作補助費	總務處出納組	總務長
	公企中心工作費	公企中心	校長核定，不授權
	科技部回饋款等自籌經費支應之工作費、工作津貼、工作酬勞	各單位	
其他給與	實小課後照顧班/含寒暑冬夏令營活動	實小	校長核定，不授權
	約用人員離職儲金、休假及未休假加班費	人事室	人事室主任
	單位同仁加班費	各單位	各單位主管
	導師費	總務處出納組	總務長
	傑出行政人員、教學特優、傑出服務等獎勵金（績優工友）	人事室	人事室主任
	試務工作費	教務處	校長核定，不授權
	推廣班及專班之鐘點費、課程規劃費、交通費	開課單位	依第1~4項決定授權層級

學院系所分層負責辦事明細表

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
		校長	院長	系所主管	承辦人		
會議	院務會議、院教評會、其他院級會議開會通知、議程、會議紀錄		核定		擬辦		須由校長核定者，陳請校長核定
	系所務會議紀錄及各項規章			核定	擬辦		須由院長/校長核定者，陳請院長/校長核定
學術業務	院、系（所）與國內、外簽訂學術交流合作計畫	核定	審核	審核	擬辦	研發處 國合處	
	院、系（所）中長程發展計畫、年度工作計畫之研擬	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	大學校院評鑑系（所）事項	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	學術發展計畫	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	教師之研究、講學案	核定	審核	審核	擬辦	人事室	出國研究講學案加會國合處
	產學合作及推廣教育案	核定	審核	審核	擬辦	公企中心	
	舉辦學術研討會向校外單位申請補助款案	核定	審核	審核	擬辦	主計室	
	專題演講之邀請與安排			核定	擬辦		須由院長/校長核定者，陳請院長/校長核定
	院、系（所）教師申請研究計畫案	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	申請計畫之投標案件。	核定	審核	審核	擬辦	研發處 主計室	
	申請計畫得標後之簽約	核定	審核	審核	擬辦	研發處 主計室	
	計畫展期、更改主持人或助理或其他變更事項、期中報告函送、經費請領撥付、計畫研究需要向校外單位提供資料	研發長 代判	審核	審核	擬辦	相關 單位	
	科技部計畫聘用助理案		核定	審核	擬辦	人事室	
	所屬在職專班或學程一般事項			核定	擬辦		須由院長核定者，陳請院長核定
	其他教學研究業務			核定	擬辦		須由院長/校長核定者，陳請院長/校長核定

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
		校長	院長	系所 主管	承辦人		
教務 業務	增設系所班組案	核定	審核	審核	擬辦	教務處	
	學生延長休學年限、退學案	核定	審核	審核	擬辦	教務處	
	學生保留入學資格申請	核定	審核	審核	擬辦	教務處	合於學則規定者，授權教務長代判
	教務相關委員會委員選舉案		核定	審核	擬辦		
	其他特殊教務業務	核定	審核	審核	擬辦	教務處	
學務 業務	研究生獎助學金審核相關事項		核定	審核	擬辦		
	獎學金審核事項		核定	審核	擬辦		
	大學部助學金審核分配相關事宜		核定	審核	擬辦		
	研究生論文發表會事項			核定	擬辦	學務處	事涉院務者陳請院長核定
	院聯合導師制事項		核定	審核	擬辦	學務處	
人事 業務	所屬在職專班或學程人員聘用案	核定	審核	審核	擬辦	人事室 主計室	
	院、系（所）教師、職員聘任、升等、評量人事案	核定	審核	審核	擬辦	教務處 人事室	
	教師休假研究進修案	核定	審核	審核	擬辦	人事室	
	教師校外兼課事宜	核定	審核	審核	擬辦	人事室	
	院、系（所）主管選舉核聘案	核定	審核	審核	擬辦	人事室	
	校內各種委員會院代表遴選案		核定	審核	擬辦		
	院、系（所）教、職員為大陸人士來台作保證明申請	核定	審核	審核	擬辦		
教職員獎勵案	核定	審核	審核	擬辦	人事室		
經費 業務	院、系（所）所屬在職專班或學程之經費預算案	核定	審核	審核	擬辦	主計室	
	院年度預算之規劃	核定	審核	審核	擬辦		
	院內各項經費之分配		核定	審核	擬辦		
一般 性事 務	國內外逕送學院、系（所）函件			核定	擬辦		須由院長/校長核定者，陳請院長/校長核定
	系所參觀校外單位及學生至校外實習以學校名義之行文	核定	審核	審核	擬辦	學務處 教務處	系所簽辦
	單位內文書收發、登記、保管			核定	擬辦		事涉院務者陳請院長核定

工作項目及內容		權責劃分				會辦單位	備註
項目	內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
		校長	院長	系所 主管	承辦人		
一般 性事 務	辦公室修繕事宜			核定	擬辦		1.事涉院務者 陳請院長核 定 2.經費依經費 共同授權原 則辦理
	簡介刊物之印行			核定	擬辦		1.事涉院務者 陳請院長核 定 2.經費依經費 共同授權原 則辦理
	「政大校訊」稿件之撰擬提供			核定	擬辦		事涉院務者陳 請院長核定
	院內各項選舉事項之辦理		核定	審核	擬辦		
	工友之督導、管理及調配			核定	擬辦	人事室	事涉院務者陳 請院長核定
	安全及環境清潔之檢查及維護			核定	擬辦		事涉院務者陳 請院長核定
	場地租借事項			核定	擬辦		事涉院務者陳 請院長核定
	院空間統籌規劃		核定	審核	擬辦	總務處	

教務處分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	教務長	秘書 組長 主任	承辦人	
共同事項		全校性法規及行事曆修訂提案		核定	審核	擬辦	
		全校性法規及行事曆公告、報部	核定	審核	審核	擬辦	
		教務業務會議開會通知、議程、會議紀錄		核定	審核	擬辦	會議主席為校長者由校長核定
		教務計畫申請、執行及管考		核定	審核	擬辦	配合主政單位
		教務委員會委員聘函	核定	審核	審核	擬辦	
		教務統計資訊、業務申請作業公告		核定	審核	擬辦	
教務長室	綜合業務	學雜費公告、調整之提案及報部	核定	審核	審核	擬辦	
		校際合作業務（台聯大及簽約友校）	核定	審核	審核	擬辦	
註冊組	學籍管理	學生休學、保留學籍、保留入學資格及退學		授權代判	審核	擬辦	
		學生提早復學			核定	擬辦	會辦系所主任
		新生、轉學生及畢業生學籍名冊			核定	擬辦	
		學生（含碩士班）逕行修讀博士班	核定	審核	審核	擬辦	
		學生學籍資料異動		核定	審核	擬辦	
		學生學位查驗			核定	擬辦	
		學士班學生提高編級案		核定	審核	擬辦	
		各類退學通知		授權代判	審核	擬辦	
		辦理轉系、修讀輔系及雙主修業務		授權代判	審核	擬辦	轉系名單須經校長核定
		學士班學生提前畢業申請		核定	審核	擬辦	
		本校前身中央幹校之學生學籍證明申請	核定	審核	審核	擬辦	
		名譽博士學位授與業務	核定	審核	審核	擬辦	
	成績管理	辦理抵免學分業務		核定	審核	擬辦	經系所審核
		學生成績更正		核定	審核	擬辦	先經系、所務會議討論
		學生成績登錄零分	核定	審核	審核	擬辦	
		教師繳交學生學期成績通知		授權代判	審核	擬辦	
		教師學期成績逾期送交簽文公告	核定	審核	審核	擬辦	
		學士班學生學期成績二一預警通知		核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考	
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
			校長	教務長	秘書 組長 主任	承辦人		
註冊組	成績管理	暑修業務		授權 代判	審核	擬辦		
	學生選課	校際選課申請		授權 代判	審核	擬辦		
		選課公告事宜		核定	審核	擬辦		
		學生非歸責選課申請(含其他選課專案)		核定	審核	擬辦		
		學生逾期棄修或多科棄修申請		核定	審核	擬辦		
	其他業務	雙主修轉主系畢業申請		核定	審核	擬辦		
		更換指導教授/論文題目申請		核定	審核	擬辦	學系送件辦理	
		研究生學位考試申請		授權 代判	審核	擬辦	學系送件辦理	
		學位考試考試委員更換申請		核定	審核	擬辦	學系送件辦理	
		新生入學通知單		核定	審核	擬辦		
		新生服務網資訊公告		核定	審核	擬辦	依業務所屬單位分權責辦理	
		學生學期註冊通知單須知彙整及公告		核定	審核	擬辦	會辦相關單位	
		臨時學生證核發及學生證遺失補發				逕行 辦理		
	課務組	課程管理	全校各院系所排課、開課事宜及公告		核定	審核	擬辦	
			期中、期末考試通知及相關作業		授權 代判	審核	擬辦	
			各學院課程精實方案計畫書及管考項目檢核		核定	審核	擬辦	
			專業基礎整合課程、學分學程新設、異動案及服務學習專業課程申請事宜		核定	審核	擬辦	
各學年專任教師超支鐘點核算			核定	審核	審核	擬辦		
專業必修科目及輔系科目調查作業				核定	審核	擬辦		
學年度課程手冊編訂				核定	審核	擬辦		
校際合作學校選課名額調查登錄作業				核定	審核	擬辦		
學期開課課程教學大綱上傳及審視作業				核定	審核	擬辦		
教學意見調查系統開放、結果統計等公告				核定	審核	擬辦		
教學意見調查結果後續處理通知			核定	審核	審核	擬辦		
暑修開課作業			核定	審核	擬辦			
教室管理	各學期教室借用公告		核定	審核	擬辦			
	非教學單位借用教室	核定	審核	審核	擬辦			

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考	
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
			校長	教務長	秘書 組長 主任	承辦人		
課務組	教室管理	舜文大講堂非教學借用	核定	審核	審核	擬辦		
		舜文大講堂教學借用		核定	審核	擬辦		
	委員會	校務發展委員會開會通知、議程及會議紀錄	核定	審核	審核	擬辦		
		英語授課課程補助審查委員會開會通知、議程及會議紀錄		授權代判	審核	擬辦	事涉預算紀錄 由校長核定	
		英語授課課程補助核配結果通知		核定	審核	擬辦		
	增設調整系所及總量報部	各學院增設調整系所班組及學位學程申請發函		授權代判	審核	擬辦		
		增設調整申請案校外審查作業	核定	審核	審核	擬辦		
		教育部總量提報作業		授權代判	審核	擬辦		
		增設調整案及招生名額總量教育部核定結果發函	核定	審核	審核	擬辦		
	各類招生名額調查及報部	調查各系所招生名額分配表		核定	審核	擬辦		
		各學制班別招生名額總量、各教學單位師資質量考核一覽表及招生名額分配表總量提報作業		授權代判	審核	擬辦		
		本校各學制班別招生名額分配教育部核定結果發函		授權代判	審核	擬辦		
	綜合業務組	招生業務	招生計畫報部		授權代判	審核	擬辦	
			各項招生考試試務工作（簡章調查、委員調查、試務說明會等）		核定	審核	擬辦	
			招生委員會議開會通知、議程及紀錄		授權代判	審核	擬辦	事涉預算紀錄 由校長核定
招生簡章、預算、日程				授權代判	審核	擬辦	事涉預算會辦 主計室	
錄取名單公告				授權代判	審核	擬辦		
委員聘函				授權代判	審核	擬辦		
招生業務		申訴函復		授權代判	審核	擬辦		
綜合業務	編印本校院系所簡介		核定	審核	擬辦			

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	教務長	秘書組長主任	承辦人	
綜合業務組	綜合業務	招生活動（含包種茶活動、高中參訪及來校接待）		核定	審核	擬辦	
		他校招生訊息函文		授權代判	審核	擬辦	
通識教育中心	通識課程管理	全校各院系所通識課程開課事宜及公告		核定	審核	擬辦	
		校開通識及自主學習書院通識開課作業				逕行辦理	課程業經通識教育委員會審議通過
	學分抵免	專業課程充抵一般通識學分認定				逕行辦理	課程業經通識教育委員會審議通過
		雙主修、輔系及學分學程課程認定為一般或書院通識教育學分				逕行辦理	
		出國選課通識學分抵免			核定	擬辦	
	通識課程經費補助	通識課程經費補助公告、審核		授權代判	審核	擬辦	
		核心通識課程經費補助原則、公告、審核		授權代判	審核	擬辦	
	核心通識課程管理	課程教學助理員額管控		授權代判	審核	擬辦	
		核心通識課程增撥員額進退場審查		核定	審核	擬辦	
		特優及優良核心通識課程教學助理遴選		核定	審核	擬辦	
	校際通識課程	簽訂校際選課合作協議		核定	審核	擬辦	含全國夏季學院、暑期線上學院、含雲端學院
		教師開課意願函詢		核定	審核	擬辦	
		選課、學分認抵、學生身分審核及成績登錄等事宜		核定	審核	擬辦	
		認抵課程清單、選課名單、開課等事宜		核定	審核	擬辦	
	課程地圖系統	教學單位課程地圖系統核心能力等資訊維護		核定	審核	擬辦	
	優良通識教師遴選	教育部傑出／本校優良通識教師遴選作業	核定	審核	審核	擬辦	
	通識教育評鑑	通識教育評鑑計畫書撰寫及評鑑作業		核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	教務長	秘書 組長 主任	承辦人	
教學發展中心	教學計畫業務共同事項	校內計畫說明會		核定	審核	擬辦	
		全校年度計畫申請案	核定	審核	審核	擬辦	
		年度獲補助計畫執行成果	核定	審核	審核	擬辦	
		期末成果發表		核定	審核	會辦	
	新進教師研習	研習營計畫	核定	審核	審核	擬辦	
		研習營執行			核定	擬辦	
	博碩士學位論文獎	評選委員推薦、評選委員會開會通知、議程及會議紀錄	核定	審核	審核	擬辦	
		評選結果公告及頒獎	核定	審核	審核	擬辦	
	教學助理	教學助理經費預算及員額控管	核定	審核	審核	擬辦	
		教學助理經費補助核定結果公告		授權代判	審核	擬辦	
		特優及優良教學助理遴選		核定	審核	擬辦	
		希望種子培育計畫及執行成果		核定	審核	擬辦	
		課業輔導諮詢申請案審查、核定及執行		授權代判	審核	擬辦	
	數位學習業務	數位學習推動委員會議		核定	審核	擬辦	
		優良數位課程遴選委員會		核定	審核	擬辦	
		數位學習專班申請案報部	核定	審核	審核	擬辦	
	數位學習業務	微學分課程審查會議		核定	審核	擬辦	
		磨課師課程開課及回饋金	核定	審核	審核	擬辦	
	高中先修課程	與高中簽訂課程合作備忘錄	核定	審核	審核	擬辦	
		先修課程媒合		核定	審核	擬辦	

學生事務處分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	學務長	秘書 組長 主任	承辦人	
共同 事項		全國性學生事務法令規章辦法公告		授權 代判	審核	擬辦	新增法規由校 長核定
		全校性法規修訂提案		核定	審核	擬辦	
		全校性法規公告、報部	核定	審核	審核	擬辦	
		學務業務會議開會通知、議程		核定	審核	擬辦	校長、副校長 為召集人者， 由召集人核定
		學務業務會議紀錄、委員聘函	核定	審核	審核	擬辦	紀錄公告授權 學務長代判
		中央單位訪視、參訪	核定	審核	審核	擬辦	
		一般單位訪視、參訪		核定	審核	擬辦	
		教育部等機關計畫、經費補助申請及結報	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室， 計畫案加會研 發處
		一般校內活動舉辦		核定	審核	擬辦	
		大型、全校性、全國性活動舉辦	核定	審核	審核	擬辦	
		校外單位來文有關活動、徵才、獎學金等 公告、轉發			核定	擬辦	
學務 長室	會議	同仁職能訓練（學務成長營）	核定	審核	審核	擬辦	
	綜合 規定	各項統計報表函復	核定	審核	審核	擬辦	
		學生訴願及行政訴訟答辯事宜	核定	審核	審核	擬辦	
生活 事務 暨 僑 生 輔 導 組	學生 獎 懲	學生獎懲案提報作業通知		核定	審核	擬辦	
		學生大功、大過以上獎懲	核定	審核	審核	擬辦	
		學生未達大功、大過獎懲		核定	審核	擬辦	
		學生獎懲公告、重大獎懲（大功或大過以 上）通知		授權 代判	審核	擬辦	
		學生操行成績	核定	審核	審核	擬辦	
		學生銷過、存記		核定	審核	擬辦	
		申辦個人操行成績、獎懲紀錄				逕行 辦理	
	獎學 金	研究生獎學金經費結報		授權 代判	審核	擬辦	
		校外獎學金推薦或請領作業、學生逕自申 請校外各財團法人等捐贈之獎助學金申請 書		授權 代判	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考	
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
			校長	學務長	秘書 組長 主任	承辦人		
生活事務暨僑生輔導組	就學貸款及申貸銀行撥款入校		核定	審核	審核	擬辦		
	學生團體保險	學生平安保險投保、續保及保費繳交	核定	審核	審核	擬辦		
		學生平安保險理賠申請		授權代判	審核	擬辦		
	獎助生團體保險	獎助生團體保險投保、理賠及保費繳交		授權代判	審核	擬辦		
	兵役緩徵	緩徵及儘後召集申請、原因消滅、因故未能畢業、延長修業等名冊申報		授權代判	審核	擬辦		
		暫緩徵集證明書核發				逕行辦理		
		查復役男在校就學狀況		授權代判	審核	擬辦		
	減免弱助暨休退學退費	學雜費減免及弱勢學生助學金報部	核定	審核	審核	擬辦		
		軍公教遺族公費申請報部		授權代判	審核	擬辦		
		休退學暨研究生畢業退費		授權代判	審核	擬辦		
	急難慰助	學生急難慰助金、教育部學產基金急難慰問金、失業勞工子女就學補助等之申請、結報		授權代判	審核	擬辦		
	助學金	研究生及大學部學生助學金預算分配、結報		授權代判	審核	擬辦		
		生活助學金流用申請		核定	審核	擬辦		
	遺失物	遺失物逾期招領認定、義賣與拾得現金處理		授權代判	審核	擬辦		
	僑陸生生活輔導	僑陸生入學輔導計畫		核定	審核	審核	擬辦	
		僑陸生入學報到、應屆畢業生、校內外工讀、師生座談會等相關事宜			授權代判	審核	擬辦	
		清寒僑生助學金、學習扶助金相關事宜			授權代判	審核	擬辦	
		僑生全民健康保險費用沖銷		核定	審核	審核	擬辦	
		陸生傷病醫療保險投保		核定	審核	審核	擬辦	
		僑陸生傷病醫療保險理賠申請及保費繳交、急難救助及特殊事故處理			授權代判	審核	擬辦	
		僑陸生一般個案輔導			核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	學務長	秘書組長主任	承辦人	
生活事務暨僑生輔導組	僑陸生生生活輔導	僑陸生居留、特殊原因出入境及陸生探親事宜		授權代判	審核	擬辦	
	僑陸生社團輔導	僑生社團幹部研習會		授權代判	審核	擬辦	
		聘請僑陸生社團指導老師		授權代判	審核	擬辦	
其他	僑陸生動態通報、統計報表		核定	審核	擬辦		
課外活動組	學生社團輔導	學生社團成立、停(復)社	核定	審核	審核	擬辦	經評議會審議通過陳校長核定
		申請私部門活動贊助事宜		授權代判	審核	擬辦	
		學生社團指導老師聘任	核定	審核	審核	擬辦	
		社團辦公室分配及管理			核定	擬辦	
		寒、暑假營隊行前講習		授權代判	審核	擬辦	
		寒、暑假營隊探視作業	核定	審核	審核	擬辦	
		社團幹部研習	核定	審核	審核	擬辦	
	學生自治團體輔導	學生會、研學會會費管理作業	核定	審核	審核	擬辦	
		學生會長、研學會總幹事及學生議員改選	核定	審核	審核	擬辦	
	校級活動(校慶、畢業、新訓、文化盃比賽)	活動主視覺、邀請卡	核定	審核	審核	擬辦	
		籌備會議及檢討會議事宜	核定	審核	審核	擬辦	
	服務學習	志願服務訓練		授權代判	審核	擬辦	
		非社團屬性之學生團體校外服務活動補助		授權代判	審核	擬辦	
活動補助	學生參與國際活動補助、國際活動學生代表遴選	核定	審核	審核	擬辦	補助須經審核會議通過	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	學務長	秘書 組長 主任	承辦人	
課外活動組	學生遴選	優秀學生遴選	核定	審核	審核	擬辦	
	場地及器材管理	一般情形場地、器材借用			核定	擬辦	
		特殊情形、校外單位場地借用	核定	審核	審核	擬辦	
		海報管理事宜		授權代判	審核	擬辦	
住宿輔導組	宿舍業務	學生宿舍特殊專案申請及替代宿舍等重大政策	核定	審核	審核	擬辦	
		宿舍期末搬遷案	核定	審核	審核	擬辦	
		舍顧管理與考核		授權代判	審核	擬辦	
		辦理宿費、保證金、冷氣設備費退費		授權代判	審核	擬辦	
		暑假住宿事宜		核定	審核	擬辦	
		學期住宿費及暑假營隊宿費調整	核定	審核	審核	擬辦	
		場地租借		核定	審核	擬辦	
		宿舍滿意度調查		核定	審核	擬辦	
	學生租屋	學生租屋服務中心業務			核定	擬辦	
		學生賃居校外訪視紀錄及建議表		核定	審核	擬辦	
	宿舍輔導	住宿生手冊		核定	審核	擬辦	經費請依經費共同授權原則辦理
	安九食堂管理業務	安九食堂店家滿意度、消費人數調查	核定	審核	審核	擬辦	
		場管及營繕事宜協調會議	核定	審核	審核	擬辦	
	身心健康中心	行政事務	諮商實習生申請、訓練及實習時數證明(中心用印)			核定	擬辦
兼任諮商員報備機構間諮商業務支援					核定	擬辦	
專業證照費			核定	審核	審核	擬辦	
辦理專業課程在職進修(參與研討會)				授權代判	審核	擬辦	
導師制		系(所)導師聘任	核定	審核	審核	擬辦	
		導師課教室安排		授權代判	審核	擬辦	
		導師課開課通知作業		授權代判	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	學務長	秘書 組長 主任	承辦人	
身心健康中心	導師制	導師制活動各項手冊		授權代判	審核	擬辦	
	健康檢查	辦理學生註冊體檢及健康管理	核定	審核	審核	擬辦	
		傳染病處理	核定	審核	審核	擬辦	
		學生健康資料通知校內相關單位		核定	審核	擬辦	
		健檢單位遴選公告		授權代判	審核	擬辦	
		學生體檢延期申請書		授權代判	審核	擬辦	
	水質檢測	飲用水設備水質簡易試紙檢驗報告			核定	擬辦	
		飲用水設備委託代檢機構水質報告	核定	審核	審核	擬辦	
		飲用水設備衛生異常事件（特殊案例）		授權代判	審核	擬辦	
	餐飲衛生	校內餐廳每週衛生檢查、採樣送衛生局檢驗			核定	擬辦	
		校內餐廳每週衛生檢查報告		授權代判	審核	擬辦	
		校內餐廳採樣送衛生局檢驗、學期衛生檢查報告	核定	審核	審核	擬辦	
		校內餐廳衛生異常事件（特殊案例）		授權代判	審核	擬辦	
	衛生教育	校園意外事件處理報告		核定	審核	擬辦	
	心理衛生活動	心理健康業務與活動		核定	審核	擬辦	
		心理健康委員會	核定	審核	審核	擬辦	
	身心健康調查	身心健康調查暨高危機學生輔導計畫	核定	審核	審核	擬辦	
	身心障礙學生輔導	教育部年度補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫申辦、控管、統籌結報	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室、人事室、研發處、相關系所
		特殊教育學生身分鑑定	核定	審核	審核	擬辦	
		校園無障礙空間及設施需求調查		核定	審核	擬辦	
		團體輔導與學生活動			核定	擬辦	
		特殊教育學生個案輔導會議			核定	擬辦	會辦相關系所
		轉銜會議			核定	擬辦	會辦相關系所

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考	
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
			校長	學務長	秘書 組長 主任	承辦人		
身心健康中心	身心障礙學生輔導	身心障礙學生希望種子培育計畫—生涯軌道學習輔導活動	核定	審核	審核	擬辦		
		教育部特殊教育通報網大專校院身心障礙學生支持服務檢核表	核定	審核	審核	擬辦		
藝文中心	場地管理	藝文中心大禮堂借用		核定	審核	擬辦	校外單位借用 由校長核定	
		其他藝中場地借用			核定	擬辦		
		藝中場地非開放時段借用			核定	擬辦		
	藝文展演	駐校藝術家活動推展	核定	審核	審核	擬辦		
		藝文活動學期計畫	核定	審核	審核	擬辦		
	志工輔導	藝文志工招募與培訓／藝文中心導覽活動			核定	擬辦		
		核發藝文志工中英文服務證書	核定	審核	審核	擬辦		
職業生涯發展中心	畢業生輔導	各系推薦畢委、畢編作業、畢委服務證明書核發		授權代判	審核	擬辦		
		畢業班團照拍攝			核定	擬辦		
	就業輔導與服務	職涯適性測驗、全人列發展與自我管理系統管理與維護			核定	審核	擬辦	
		畢業生近況調查	核定	審核	審核	擬辦		
		受理各界求才推薦作業			核定	審核	擬辦	
		協辦教育部青發署相關業務			授權代判	審核	擬辦	
		國際實習說明會、成果發表			核定	審核	擬辦	
遴選學生參與國際實習	核定	審核	審核	擬辦				
學生安全輔導中心	本校防制校園霸凌實施計畫		核定	審核	審核	擬辦		
	會議	校安會議	核定	審核	審核	擬辦	疫情及防疫相關事宜	
	軍訓人事	軍訓教官各項人事作業（包含員額申請、遷調、保薦、候選、晉任、晉支、志願留營、退伍、出國申請、婚姻申報等）	核定	審核	審核	擬辦	一、選訓、進修、獎懲、考績授權學務長代判 二、返國申報由主任核定	
		忠勤勳章、榮譽徽申報			授權代判	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	學務長	秘書 組長 主任	承辦人	
學生安全輔導中心	軍訓人事	校安值勤計畫及每月校安輪值表及輪值經費結報		核定	審核	擬辦	
		軍訓教官編現員額暨學生人數統計表	核定	審核	審核	擬辦	
	軍訓後勤	軍保費、眷證、軍人身份證換發、眷舍申購及房貸申請、軍服製補、年度體檢等作業		授權代判	審核	擬辦	依國防部相關規定辦理
		軍人退撫基金、健保費作業	核定	審核	審核	擬辦	
	防制學生藥物濫用實施計畫、教育宣導			核定	審核	擬辦	
	交通、人身安全教育	交通、人身等安全教育實施計畫	核定	審核	審核	擬辦	
		教育部交通安全教育評鑑事宜	核定	審核	審核	擬辦	
		交通、人身等安全教育宣導活動		核定	審核	擬辦	
	軍訓教學	軍訓教育計畫		授權代判	審核	擬辦	
		軍護課程相關業務（課表、發展計畫、分組研討與講授計畫審查、試講試教與教學評鑑作業等）			核定	擬辦	會辦教務處
		CPR急救訓練及師資培訓		授權代判	審核	擬辦	會辦身心健康中心
		軍訓課程、成績及折抵役期驗證			核定	擬辦	
		教育部年度全民國防教育工作評鑑作業。		授權代判	審核	擬辦	
		軍訓人員專業研討、軍訓教官暑期工作研習活動		核定	審核	擬辦	
	校園安全	教育部訂頒校安事件通報作業	核定	審核	審核	擬辦	
		重要慶典加強校園巡查	核定	審核	審核	擬辦	
		緊急重大事件應變措施	核定	審核	審核	擬辦	
		文山區社會安全網橫向聯繫、與警政機關修正校園周邊巡查熱點	核定	審核	審核	擬辦	會辦總務處
		執行校園安全維護自主檢核	核定	審核	審核	擬辦	會辦總務處
		緊急召返演練			核定	擬辦	
	戰時青年服勤之編組作業			核定	審核	擬辦	

性別平等教育委員會分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任委員	執行秘書/秘書	承辦人	
性別平等教育委員會	規章	全國性平法令規章辦法公告		授權代判	審核	擬辦	
		全校性平法規修訂公告	核定	審核	審核	擬辦	
	會議	委員遴聘	核定	審核	審核	擬辦	
		開會通知、議程、紀錄		核定	審核	擬辦	
	性平事件調查處理	校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查申請書(密件)	核定	審核	審核	擬辦	
		校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查處理之相關書面通知(密件)		授權代判	審核	擬辦	
		司法案件被訴通知	核定	審核	審核	擬辦	
		司法案件後續處理(經費、答辯狀等)		授權代判	審核	擬辦	
	其他業務	各項性平業務資料函復	核定	審核	審核	擬辦	
		性平教育宣導課程、活動及手冊事宜		授權代判	審核	擬辦	

總務處分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	總務長	秘書 技正 組長	承辦人	
共同事項		全國性法令規章辦法公告		授權 代判	審核	擬辦	
		全校性法規修訂提案		核定	審核	擬辦	
		全校性法規公告、報部	核定	審核	審核	擬辦	
		總務業務會議開會通知、議程		核定	審核	擬辦	會議另置召集人者，由召集人核定
		總務業務會議紀錄、委員聘函	核定	審核	審核	擬辦	紀錄公告由總務長代判
		教育部等機關之報表	核定	審核	審核	擬辦	
		法院強制支付命令、判決書等訴訟案文書、採購申訴、履約爭議調解、仲裁案	核定	審核	審核	擬辦	
		爭訟案律師之委任、委任狀	核定	審核	審核	擬辦	
		專業諮詢、法律、校規會顧問之遴聘	核定	審核	審核	擬辦	
		完工結算證明書、建管、公安、消防、環保、採購進口品免稅、保險單等申請書表		授權 代判	審核	擬辦	
		防護團業務	核定	審核	審核	擬辦	會辦學安中心、駐警隊
		逾十萬元採購案（含請購單、維修單、簽案、招標文件、開決標紀錄、契約條款及變更、工程款計價、完工驗收、驗收紀錄）	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位、主計室
		逾一萬元至十萬元採購案（含請購單、維修單、簽案、招標文件、開決標紀錄、契約條款及變更、工程款計價、完工驗收、驗收紀錄）		授權 代判	審核	擬辦	一、視性質會辦使用單位、主計室 二、依採購法規定，得不經公告程序，逕洽廠商採購
		一百萬元以上科研採購案（含工程、勞務及財物採購）	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位、研發處、主計室

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	總務長	秘書 技正 組長	承辦人	
共同事項		選擇性招標、限制性招標、最有利標（含統包）、準用最有利標採購案（含請購單、簽案、招標公告、投標須知、估價單、招標文件、開決標紀錄）	核定	審核	審核	擬辦	視性質會辦使用單位、主計室
		採購評審委員會、促參甄審委員會	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位、主計室
		依政府採購法第58條處理總標價低於底價百分之八十之執行程序辦理保留決標案	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位、主計室
		簽訂採購契約書、變更設計附約	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
		一百萬元以上經費結報核銷	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位、主計室
		逾一萬元未達一百萬元經費結報核銷		授權代判	審核	擬辦	會辦使用單位、主計室
		一萬元以下小額採購案請購及經費核銷		授權代判	審核	擬辦	核銷會辦主計室
		押標金、履約保證金、保固金之退還		授權代判	審核	擬辦	視性質會辦使用單位、主計室
		預算金額五百萬元以上之開標主持人		核定	審核	擬辦	總務長主持或指派秘書、技正主持
		預算金額逾十萬元，未達五百萬元之開標主持人			核定	擬辦	一百萬元以上由秘書或技正主持，未達一百萬元由採購單位組長主持
		預算金額二千五百萬元以上之底價核定	核定	審核	審核	擬辦	一億元以上者成立底價審查委員會，簽報機關首長核定
		預算金額二百萬元以上，未達二千五百萬元之底價核定		核定	審核	擬辦	
		預算金額逾十萬元，未達二百萬元之底價核定			核定	擬辦	五十萬元以上由秘書或技正核定，未達五十萬元由採購單位組長核定

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	總務長	秘書 技正 組長	承辦人	
共同事項		契約金額二百萬元以上之主驗人員		核定	審核	擬辦	驗收得另指派適當人員或會同主驗
		契約金額逾十萬元，未達二百萬元之主驗人員			核定	擬辦	五十萬元以上由秘書或技正主驗，未達五十萬元由採購單位組長主驗
文書組	文書處理	印信管理	核定	審核	審核	擬辦	
		校外來文登錄總收文號及分文、已奉准之學校層級函（稿）發文、收發文月統計資料網路填報				逕行辦理	
		機密案件分文、分文有爭議之判定				逕行辦理	依主任秘書裁示辦理
		公文、契約、申請書、證明書、畢業證書影印本等各項文件用印				逕行辦理	各項文書須已簽准或經業務單位查驗
	檔案管理	檔案調閱（主管業務）			核定	擬辦	屬98年7月1日後之線上公文調案，應經業務單位主管同意；其餘公文應填調案單並經業務單位主管同意
		檔案應用		核定	審核	擬辦	申請表須經業務單位同意或經專案申請同意
		文書機密等級變換或註銷		核定	審核	擬辦	依原密件核定單位之通知單簽案辦理
事務組	郵件處理	郵資請領及郵資清冊統計（每月）		核定	審核	擬辦	會辦主計室
	場地管理	行政大樓公共空間、七樓會議室、普通教室（非上課時間）及戶外場地之借用與管理			核定	擬辦	校外單位借用戶外場地舉辦大型活動由校長核定
		國際學人暨學生會館學人區借用				逕行辦理	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	總務長	秘書 技正 組長	承辦人	
事務組	公務車輛	公務車輛調派、管理			核定	擬辦	
	置物櫃	研究大樓、綜合院館置物櫃借用				逕行辦理	
		研究大樓、綜合院館置物櫃借用押金退回清冊		核定	審核	擬辦	會辦主計室
	報紙	中英文報紙訂閱、更換		核定	審核	擬辦	
財產組	校地管理	土地徵收、撥用、價購案	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位、主計室
		土地占用案之清理、收取使用補償金、訴訟、強制執行	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位
		土地清查結果	核定	審核	審核	擬辦	
		土地鑑界案之申請及鑑界成果		授權代判	審核	擬辦	
		土地登記案		授權代判	審核	擬辦	會辦使用單位、主計室
		土地稅免稅申請、清查、分算及繳納		授權代判	審核	擬辦	會辦主計室
		政府機關核發證明申請		授權代判	審核	擬辦	免用印者由承辦人逕行辦理
		土地徵收說明會（含會議紀錄）	核定	審核	審核	擬辦	
	校舍管理	新建校舍產權登記		授權代判	審核	擬辦	會辦主計室、營繕組
		校舍滅失登記、稅籍註銷		授權代判	審核	擬辦	滅失登記會辦主計室、營繕組
		校舍稅籍申設		核定	審核	擬辦	
		校舍報廢處理	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室、營繕組
		使用執照存根（竣工圖）申請補發			核定	擬辦	
		房屋稅清查、分算	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
		政府機關核發證明申請		授權代判	審核	擬辦	免用印者由承辦人逕行辦理
	校舍空間使用分配與調整	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考	
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
			校長	總務長	秘書 技正 組長	承辦人		
承辦單位	職務宿舍管理	教師研究室規劃及分配委員會委員遴選及聘任	核定	審核	審核	擬辦		
		教師（含退休教師）研究室借用、調整、交換	核定	審核	審核	擬辦	提委員會審議	
		申請借住學人宿舍		授權代判	審核	擬辦	會辦人事室	
		新進老師申請借住職務宿舍		授權代判	審核	擬辦	會辦人事室	
		教職員工宿舍分配委員會委員改選及聘任	核定	審核	審核	擬辦	會辦人事室	
		教職員工宿舍申請公告、辦理借住		授權代判	審核	擬辦		
		借住職務宿舍修繕費與期滿保證金及其他費用之核退		授權代判	審核	擬辦	會辦主計室	
		教職員工宿舍借用名冊（季報表）		核定	審核	擬辦		
	財產組	財產物品管理	財產增減月（季）報表、財產總目錄報部	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
			財產物品增加單、移動單			核定	擬辦	增加單會辦主計室
			財產物品撥出（入）單	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
			財產、物品報廢減損單		授權代判	審核	擬辦	會辦主計室
			財產、物品失竊及未屆年限提前報廢案與報部事宜	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
			全校財產總盤點結果	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
			廢品再利用領用單			核定	擬辦	
			畢業禮服遺失賠償費退費			核定	擬辦	
		電腦與事務機具等請修單		核定	審核	擬辦		
		其他	每月公教住宅貸款扣款明細		授權代判	審核	擬辦	會辦主計室
	各類不動產管理及借住職務宿舍契約公證			授權代判	審核	擬辦		
	營繕組	一般行政	校舍新建、整修工程先期規劃可行性評估及構想書核定後辦理建築師遴選作業（成立工作小組及評選委員會）	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位、主計室
			年度校舍新建及整修工程概算陳報教育部	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
年度工程預算、額度分配、保留款				核定	審核	擬辦	會辦主計室	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考	
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
			校長	總務長	秘書 技正 組長	承辦人		
營繕組	一般行政	全校每月水、電、電話費及瓦斯費結報沖帳		授權代判	審核	擬辦	會辦主計室	
		校內分機外撥權限開放（行動、國際）		核定	審核	擬辦		
	營建管理	工程施工、監工日報表		核定	審核	擬辦		
		工程材料送審、施工品質查驗表、備忘錄、施工缺失改正通知單		核定	審核	擬辦	會辦使用單位、主計室	
		新建工程之委託設計、規劃建築師評選、契約簽訂、履約及設計監造費核付	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位、主計室	
		施工前協調會議紀錄		核定	審核	擬辦	會辦使用單位	
		各類工程會議開會通知單及議程		核定	審核	擬辦	會辦使用單位	
		一般工程施工會議紀錄		核定	審核	擬辦		
		專案工程或大型工程會議紀錄	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位	
		工程估驗計價款之核付	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室	
		竣工查核驗收結案	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位、主計室	
		重要工程週報表	核定	審核	審核	擬辦		
		機關施工查核之辦理事項及紀錄	核定	審核	審核	擬辦		
	報部會專案工程計劃及設計	核定	審核	審核	擬辦	會辦使用單位		
	修繕	全校電力、照明、給水、電梯、鍋爐、水塔、冷氣空調、窗簾、職舍及學生宿舍開口契約等修繕維護作業		核定	審核	擬辦	會辦使用單位、主計室	
	出納組	薪資所得稅管理	教職員工薪資之造冊發放		授權代判	審核	擬辦	會辦人事室、主計室
			導師費、兼任教師鐘點費、代課費等造冊發放		授權代判	審核	擬辦	會辦學務處、教務處、人事室、主計室
			教職員工年終獎金（慰問金）、考績獎金、晉級、薪資差額造冊發放		授權代判	審核	擬辦	會辦人事室、主計室
			所得稅、公勞（健）保費、公教貸款、退撫基金、法院命令強制扣款等薪資代扣款作業		授權代判	審核	擬辦	會辦人事室、主計室
各類所得歸戶管理						逕行辦理		
所得稅及健保補充保費之代扣款每月繳納作業				授權代判	審核	擬辦	會辦主計室	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	總務長	秘書 技正 組長	承辦人	
出納組	零用金	請領定額零用金	核定	審核	審核	擬辦	
		全校零用金彙整、發放及管理		核定	審核	擬辦	
	學雜費	學雜費、學分費收費作業				逕行辦理	
		學分費催繳名單通知作業		授權代判	審核	擬辦	會辦教務處
	付款、收款與對帳	全校各類款項付款作業				逕行辦理	
		出納帳務之銀行存款日結存表	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
		編制差額解釋表	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
		預開領款收據			核定	擬辦	
		各類款項收納、收帳			核定	擬辦	會辦主計室
	環境保護與職業安全衛生組	環境管理	校園景觀綠美化、植栽計畫	核定	審核	審核	擬辦
校園環境清潔、植栽、戶外排水溝、戶外雜草、垃圾清運、化糞池清理、病媒；蟲蟻防治消毒等作業					核定	擬辦	
本校污、廢水防治及處理有害事業廢棄物回收與申報				核定	審核	擬辦	
校園蜂窩、流浪動物處理、委請台北市政府動物保護處進行捕捉作業					核定	擬辦	
垃圾分類與資源回收					核定	擬辦	
職業安全管理			實驗室安全衛生與實驗動物照護及使用委員會業務		授權代判	審核	擬辦
職業安全管理		毒性化學物質運作管理		授權代判	審核	擬辦	會辦相關系所
		職業安全衛生教育訓練		授權代判	審核	擬辦	會辦相關單位
		職業安全健康管理	核定	審核	審核	擬辦	會辦身心健康中心
		實驗室安全衛生防災演練		授權代判	審核	擬辦	會辦相關系所
	能源管理	能源規劃管理措施	核定	審核	審核	擬辦	會辦營繕組

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考	
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
			校長	總務長	秘書 技正 組長	承辦人		
環境保護與職業安全衛生組	建安 安管理	建築物公共安全及消防設備檢查申報		授權 代判	審核	擬辦		
		消防防護計畫、防災工作宣導教育		核定	審核	擬辦		
		第三人公共意外責任險投保及出險		授權 代判	審核	擬辦	會辦相關單位	
	環境 教育	環境教育年度計畫、執行成果	核定	審核	審核	擬辦		
		環境教育課程		授權 代判	審核	擬辦	會辦主計室、 人事室	
駐衛警察隊	校園 安全	校園安全緊急事故處理	核定	審核	審核	擬辦	會辦學安中心	
		校園安全日誌			核定	擬辦		
		各類大型活動、專案勤務維安及交管計畫			核定	擬辦	會辦學安中心	
		校園擴大安全巡檢成果	核定	審核	審核	擬辦	會辦學安中心	
		各類消防、防空、防災演習之支援		核定	審核	擬辦		
		校園安全維護與交通管理工作			核定	擬辦		
	一般 行政	隊員教育訓練計畫		核定	審核	擬辦		
		遺失物之招領作業			核定	擬辦		
	交通 管理	校園汽、機車停車管理（含各類車證核／ 補發）			核定	擬辦		
		年度汽機車停車證之設計印製		核定	審核	擬辦		
		汽機車停車證費用之核退		授權 代判	審核	擬辦	會辦主計室	
		每日停車收費繳納			核定	擬辦	會辦出納組	
		汽機車停車違規取締告發（三次以上）		核定	審核	擬辦		
	校園 規劃 與發 展組	大學 城暨 校園 規劃	先期規劃及都市更新方案	核定	審核	審核	擬辦	
			各項專案計畫	核定	審核	審核	擬辦	

研究發展處分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	研發長	秘書組長	承辦人	
共同事項		全校性法規修訂提案		核定	審核	擬辦	
		全校性法規公告、報部	核定	審核	審核	擬辦	
		研發業務會議開會通知、議程		核定	審核	擬辦	會議另置召集人者，由召集人核定
		研發業務會議紀錄、委員聘函	核定	審核	審核	擬辦	
		校外學術活動、學術獎項、教育訓練等資訊公告			核定	擬辦	
企劃組	專案業務	各機構（關）補助之大型專案計畫（高教深耕計畫）	核定	審核	審核	擬辦	
		營利機構或團體教師兼職合作簽約	核定	審核	審核	擬辦	
		研發替代役員額申請、審查與管理	核定	審核	審核	擬辦	
學術評鑑組	獎勵與評鑑業務	學術研究獎勵案公告、申請		核定	審核	擬辦	
		學術研究獎勵案審查、獲獎	核定	審核	審核	擬辦	提遴選委員會審查
		科技部研究獎勵案件公告、審查、獲獎	核定	審核	審核	擬辦	提審議委員會審查
		科技部傑出研究獎、行政院傑出科技貢獻獎、總統科學獎等之申請、推薦等事宜	核定	審核	審核	擬辦	
		大學學術評鑑作業	核定	審核	審核	擬辦	
		教學及研究單位考核評鑑	核定	審核	審核	擬辦	
		教師基本績效評量規劃	核定	審核	審核	擬辦	
	研究倫理審查業務	教育部人體研究倫理審查委員會查核評量作業	核定	審核	審核	擬辦	
		研究倫理教育訓練工作坊		核定	審核	擬辦	
	學術推展組	計畫及補助業務	非科技部委託、補助研究計畫相關事項之公告與申辦作業		核定	審核	擬辦
科技部補助各項研究計畫公告與申辦作業				核定	審核	擬辦	
邀請國際傑出教學及研究人才補助				核定	審核	擬辦	補助額度逾5萬元，提報審查小組審議

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	研發長	秘書組長	承辦人	
學術推展組	計畫及補助業務	學術活動補助事宜（含研究團隊、學術研討會、專書、期刊等補助）	核定	審核	審核	擬辦	
		出席國際會議補助、外文學術著作編修及投稿補助等事宜		核定	審核	擬辦	
		研究助理研習課程、研究方法系列講座		核定	審核	擬辦	
		鼓勵新進教師申請科技部專題研究計畫		核定	審核	審核	
		碩博士論文補助申請		核定	審核	審核	
		校外補助案學校配合款申請案	核定	審核	審核	擬辦	
		產學合作計畫結餘款分配、運用及管理	核定	審核	審核	擬辦	

國際合作事務處分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	國合長	秘書組長	承辦人	
共同事項		全校性法規修訂提案		核定	審核	擬辦	
		全校性法規公告、報部	核定	審核	審核	擬辦	
		國際合作事務座談會		核定	審核	擬辦	
發展策劃組	會議事務	國際合作事務委員會會議議程		核定	審核	擬辦	
		國際合作事務委員會會議紀錄	核定	審核	審核	擬辦	
	補助計畫	國際化發展委員會會議議程、紀錄	核定	審核	審核	擬辦	
合作交流組	合作交流	外國學校校級簽約及來訪事宜	核定	審核	審核	擬辦	
		洽談海外校際合作、參加海外國際教育年會及開發合作夥伴	核定	審核	審核	擬辦	
		教師交換事宜	核定	審核	審核	擬辦	
	國際宣傳	本校國際招生行銷宣傳事宜（如招生展文宣、廣告投放、絲路電子報等）		核定	審核	擬辦	
		國際排名評鑑事務	核定	審核	審核	擬辦	
國際教育組	學生事務	國際學生活動		核定	審核	擬辦	
		學生大使		核定	審核	擬辦	
		國際學生入學申請、報到、輔導業務		授權代判	審核	擬辦	依性質會辦教務處
		交換學生甄選及申請	核定	審核	審核	擬辦	
		獎學金之請領及核銷業務		授權代判	審核	擬辦	會辦主計室、出納組
		赴國外短期研習營	核定	審核	審核	擬辦	
	國際化	國內外機構國際性活動公告		授權代判	審核	擬辦	
		協助校園英語介面環境建立		核定	審核	擬辦	
大陸事務組	學生事務	大陸交換生學伴安排及活動		核定	審核	擬辦	
		大陸交換生入學申請、報到、輔導業務		授權代判	審核	擬辦	依性質會辦教務處、學務處住宿組
		赴大陸交換生甄選及申請	核定	審核	審核	擬辦	
		赴大陸短期研習營、課程	核定	審核	審核	擬辦	
	兩岸交流	大陸姐妹校來訪		核定	審核	擬辦	
		大陸學校簽約事宜	核定	審核	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	國合長	秘書組長	承辦人	
大陸事務組	兩岸交流	赴大陸校級交流出訪、招生宣傳	核定	審核	審核	擬辦	
		教職員赴陸交換協議	核定	審核	審核	擬辦	
		入臺證申請案件管控		授權代判	審核	擬辦	
海外辦公室	會議事務	海外辦公室年度工作報告會議		核定	審核	擬辦	泰辦、印辦協辦
	駐外辦公室行政	海外辦事處設置地點評估、成立及營運管理	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室及總務處等相關單位
	國際宣傳	國內外實體及線上國際教育展、國際學生座談會		核定	審核	擬辦	

秘書處分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任秘書	秘書組長	承辦人	
全校性公文及各單位尚未授權之請購/核銷經費案			核定	審核	審核		依校長/副校長/主秘代判原則專簽辦理
第一組	議事業務	行政、校務會議會議通知單、議程、紀錄	核定	審核	審核	擬辦	
		校務會議各委員會選舉事宜		核定	審核	擬辦	會辦相關單位
		校務會議各委員會選舉結果公布	核定	審核	審核	擬辦	
		校務會議程序與法規、校務考核、財務監督委員會議程及紀錄		審核	審核	擬辦	召集人核定
		名譽博士提名小組委員遴聘	核定	審核	審核	擬辦	
		名譽博士提名小組會議通知、紀錄		審核	審核	擬辦	召集人核定
		內控專案小組會議議程、紀錄	核定	審核	審核	擬辦	
	上級單位蒞校視導、教育部督學定期視導	核定	審核	審核	擬辦		
	協(兼)辦政風案件		授權代判	審核	擬辦	重大政風案件由校長核定	
	行政、教學、研究之發展事項	核定	審核	審核	擬辦		
	分層負責明細表	核定	審核	審核	擬辦		
	校長交接、清冊及報部事宜	核定	審核	審核	擬辦		
	各類公文、清冊核可後公務章與財務章之鈐印		授權代判	審核	擬辦		
校長英文簽名章掌理		授權代判	審核	擬辦			
法制業務	校務、行政會議提案法規之法制作業、校內單位法規疑義、修訂或爭訟案件諮詢服務		核定	審核	擬辦		
第二組	公共事務	校內溝通協調計畫	核定	審核	審核	擬辦	
		對外新聞稿	核定	審核	審核	擬辦	
		公共關係服務與危機處理	核定	審核	擬辦		
		緊急通聯系統維護與支援服務	核定	審核	擬辦		
		教育部及國會聯絡人委託之陳情案件受理與後續處理	核定	審核	審核	擬辦	
		新聞及文教訊息蒐集、彙整與輿情分析		授權代判	審核	擬辦	
		本校網站首頁校園新聞、官方Facebook社群網站更新與維護		授權代判	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任秘書	秘書組長	承辦人	
第二組	公共事務	校訊徵稿、採訪、電子報發送		授權代判	審核	擬辦	
		馬上辦專線、媒體電子郵件信箱、校內外社群平台服務與處理		核定	審核	擬辦	
	文宣活動業務	校級刊物、文宣品（含影音宣導）	核定	審核	審核	擬辦	
第三組	捐募業務	募款專案及校友年度募款	核定	審核	審核	擬辦	
		募款活動（含薪傳獎學金募款活動、年度感恩活動等）	核定	審核	審核	擬辦	
		捐款資料及捐贈致謝辦法	核定	審核	審核	擬辦	
		捐募款年報發行		授權代判	審核	擬辦	
		捐募款網頁、資料庫、電子郵件信箱建置與管理		核定	審核	擬辦	
	校友業務	校友返校活動（homecoming day）	核定	審核	審核	擬辦	
		斐陶斐本校分會行政幕僚作業	核定	審核	審核	擬辦	
		校友證及校友服務中心管理（含志工招訓、推廣專案活動）		核定	審核	擬辦	
		校友大使計畫之申請		授權代判	審核	擬辦	
		校友服務網、資料庫、電子郵件信箱建置與管理		核定	審核	擬辦	
		校友電子報發送、校友聯繫業務（含校友會活動通知）		核定	審核	擬辦	
	紀念品之開發、販售與管理			授權代判	審核	擬辦	
	校園導覽業務	校園導覽規劃、參訪接待及校園導覽義工團（親善大使）服務訓練與管理		核定	審核	擬辦	
	財務投資業務（含投資小組行政幕僚作業）		核定	審核	審核	擬辦	
	校內臨時卡機制之規劃			核定	審核	擬辦	

圖書館暨社會科學資料中心分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	館長/主任	秘書組長	承辦人	
共同事項		全校性法規修訂提案		核定	審核	擬辦	
		全校性法規公告	核定	審核	審核	擬辦	
		圖書業務資料統計		核定	審核	擬辦	
		圖書業務系統、資料庫建置		核定	審核	擬辦	
		圖書業務系統、資料庫管理、維護、教育訓練			核定	擬辦	
		書庫、館藏書刊資源管理、維護及數位化			核定	擬辦	特殊性書庫、館藏書刊資源者由館長核定
		書刊資源註銷	核定	審核	審核	擬辦	
		外賓參觀接待與圖書館導覽		核定	審核	擬辦	社資中心由組長核定
		館藏圖書、校史資料、影片、數位電子資源、文物等展覽、講座及其他推廣活動		核定	審核	擬辦	分館組由組長核定
		圖書館門廳、展場借用		核定	審核	擬辦	分館門廳、達賢講堂、多功能室及戶外空間由組長核定
	研究(討)、教室場館借用				逕行辦理		
館長室	綜合業務	圖書館委員會開會通知、議程		審核	擬辦		召集人核定
		圖書管理委員會紀錄	核定	審核	擬辦		
		圖資與檔案學刊印行		核定	審核	擬辦	
		圖書館通識與圖書資訊與檔案所實習課程		核定	審核	擬辦	
系統資訊組	資訊設備管理維護	年度資訊設備專案計畫		核定	審核	擬辦	
	機房網路管理維護	圖書館機房、網路設備、DNS與防火牆管理及維護			核定	擬辦	
	資訊安全	圖書館及社資中心資訊安全、內控評估業務		授權代判	審核	擬辦	會辦相關單位

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	館長/主任	秘書組長	承辦人	
資源徵集組	圖書資源採購	經費分配	核定	審核	審核	擬辦	會辦相關單位
		經費控制		核定	審核	擬辦	
		書刊資源之採購(五十萬元以上)	核定	審核	審核	擬辦	會辦相關單位
		書刊資源之採購(未達五十萬元者)		授權代判	審核	擬辦	會辦相關單位
		書刊資源之驗收(十萬元以上者)		核定	審核	擬辦	會辦相關單位
		國外書刊資源之結匯請款(未達五十萬元者)		授權代判	審核	擬辦	會辦相關單位
		國外書刊資源之結匯請款(五十萬元以上)	核定	審核	審核	擬辦	會辦相關單位
		圖書資源經費之核銷(未達五十萬元者)		授權代判	審核	擬辦	會辦相關單位
		圖書資源經費之核銷(五十萬元以上)	核定	審核	審核	擬辦	會辦相關單位
		綜理交換贈送業務			核定	審核	擬辦
知識組織組	圖書資料分類編目	校內各單位分類編目技術之指導申請		核定	審核	擬辦	
		國內合作編目規範作業		核定	審核	擬辦	
		編目作業自動化系統使用者聯盟之參與		核定	審核	擬辦	
	學術資源管理	學位論文授權處理(包含非專屬授權本校、國家圖書館、資料庫業者等)	核定	審核	審核	擬辦	
		學術期刊資源管理(包含註冊DOI、管理授權書及回饋金等)		核定	審核	擬辦	
		全校智財權收入	核定	審核	審核	擬辦	
典藏閱覽組	流通服務	新借書證、IC卡之核發				逕行辦理	
		退保證金請款申請		核定	審核	擬辦	
		圖書資料遺失毀損賠償處理			核定	擬辦	
		讀者違規處理			核定	擬辦	
		課程指定參考書申請			核定	擬辦	
	非書服務	非書資料與微縮資料管理			核定	擬辦	
	館際合作	台師大一卡通服務、臺聯大合作,與各校建立館際互借圖書合作事宜		核定	審定	擬辦	
		全國文獻傳遞服務				授權代判	
推廣諮詢組	利用指導	圖書館數位學習計畫			核定	擬辦	
		圖書館利用指導與服務			核定	擬辦	
		各種資料庫講習課程			核定	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	館長/主任	秘書組長	承辦人	
推廣諮詢組	推廣服務	新進教師Orcid註冊			核定	擬辦	
		圖書館宣傳品、形象影片		核定	審核	擬辦	
特藏管理組	特藏專案開發	徵集史料文物、史料價值與數位化		核定	審核	擬辦	
	建置與源管理	合作計畫書/協議書	核定	審核	審核	擬辦	
	加值	數位化專案計畫		核定	審核	擬辦	
分館組	流通服務	圖書遺失、毀損賠償處理			核定	擬辦	
		讀者違規處理			核定	擬辦	
	學科服務	學科服務申請案			核定	擬辦	
		各種資料庫講習、圖書館利用指導課程				逕行辦理	
數位創新組	推廣服務	圖書館紀念品、圖書館簡介及概況		核定	審核	擬辦	
社資中心 校史與檔案組	校史服務	校史資料徵集		核定	審核	擬辦	
		校史資料與文物公務調閱、重製使用申請		核定	審核	擬辦	
	檔案業務	檔案委託管理協議	核定	審核	審核	擬辦	
		檔案加值應用		核定	審核	擬辦	
		孫中山紀念圖書館圖書資料委託管理協議	核定	審核	審核	擬辦	
社資中心 研究發展組	各項計畫執行	深耕與其他專案計畫	核定	審核	審核	擬辦	
		學術資料視覺化互動展示模型開發		核定	審核	擬辦	
		創客空間讀者服務、課程與工作坊		核定	審核	擬辦	
		圖資與檔案學刊學刊編輯、出版事務		核定	審核	擬辦	

體育室分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
體育教學組	會議	體育室室務會議、課程會議開會通知、議程及紀錄		核定	審核	擬辦	
		體育室(系級)教評會開會通知、議程及紀錄		核定	審核	擬辦	
		體育室(院級)教評會開會通知、議程及紀錄		審核	審核	擬辦	院級召集人核定
	學術研究	「政大體育研究」徵稿審稿及編印		核定	審核	擬辦	
體育活動組	體育活動競賽辦理	大專院校各項運動競賽規畫及執行	核定	審核	審核	擬辦	
		校慶運動會競賽規畫及執行	核定	審核	審核	擬辦	
		校園馬拉松競賽規畫執行	核定	審核	審核	擬辦	
		運動代表隊平時訓練規畫執行		核定	審核	擬辦	
		其他全校性校內運動賽事規畫執行		核定	審核	擬辦	
	場館管理	體育館、游泳館、健身房、田徑場、網球場、環山運動園區及向台北市府認養之堤外棒球場管理		核定	審核	擬辦	
	場館租借	申請借用		核定	審核	擬辦	重大活動由校長核定

稽核室分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容	權責劃分			備考
	工作內容	第一層	第二層	第三層	
		校長	主任	承辦人	
稽核室	年度內部稽核計畫	核定	審核	擬辦	核定前送財務監督委員會報告
	年度內部稽核作業		核定	擬辦	
	年度內部稽核報告	核定	審核	擬辦	核定前送財務監督委員會報告
	年度內部控制聲明書	核定	審核	擬辦	

校務研究辦公室分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分			備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	
			校長	主任	承辦人	
校務研究辦公室	專案業務	專案會議開會通知、議程、會議紀錄		核定	擬辦	
		全校專題活動		核定	擬辦	
	教師員額分配	專任教師員額分配委員會委員聘任	核定	審核	擬辦	
		專任教師員額分配委員會議程、紀錄	核定	審核	擬辦	
	校務資料運用管理	校務資料審查委員會委員聘任	核定	審核	擬辦	
		校務資料審查委員會議程、紀錄	核定	審核	擬辦	
	校發計畫徵件	校務發展研究計畫徵件		核定	擬辦	
	教育部校庫填報	教育部大學校院資料庫填報/公開檢核	核定	審核	擬辦	
	分析業務	問卷調查、分析與結果運用	核定	審核	擬辦	
		配合學校政策規劃之議題分析	核定	審核	擬辦	
		外單位資料需求或議題分析	核定	審核	擬辦	

公共行政及企業管理教育中心分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
專案培訓組	推廣教育委員會	會議通知、議程、紀錄	核定	審核	審核	擬辦	
	課程規劃	常態課程、委訓課程及新班規劃		核定	審核	擬辦	送推廣教育委員會
		境外報部	核定	審核	審核	擬辦	
	課務執行	預算表編列		核定	審核	擬辦	會辦主計室
		學員申請退費事宜	核定	審核	審核	擬辦	會辦資產管理組
		委訓課程投標作業	核定	審核	審核	擬辦	
	核銷	鐘點費編列	核定	審核	審核	擬辦	
	師資聘用	聘用國內教師		核定	審核	擬辦	
		聘用外籍教師	核定	審核	審核	擬辦	函送教育部
	會展行銷組	中心業務宣傳	中心宣傳活動、影音宣傳		核定	審核	擬辦
中心禮品企劃			核定	審核	審核	擬辦	
參訪交流業務				核定	審核	擬辦	
會展空間場地租借				核定	審核	擬辦	涉特殊租借折扣優惠者由校長核定
場地及餐飲住宿配套方案				核定	審核	擬辦	
會議教室場地出租				核定	審核	擬辦	
會展活動整合設計				核定	審核	擬辦	
會展顧問諮詢服務				核定	審核	擬辦	
國際策畫組	國際產學合作事務	產學合作計畫、意向書、備忘錄	核定	審核	審核	擬辦	會辦相關單位
		國際產學合作辦公室之進駐申辦作業	核定	審核	審核	擬辦	會辦相關單位
資產管理組	系統維護管理	公企中心資料庫、系統管理與維護		核定	審核	擬辦	
		公企中心機房、網路設備、DNS、防火牆管理維護		核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
資產管理組	採購業務	逾十萬元採購案（含請購單、維修單、簽案、招標文件、開決標紀錄、契約條款及變更、工程款計價、完工驗收、驗收紀錄）	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
		逾一萬元至十萬元採購案（含請購單、維修單、簽案、招標文件、開決標紀錄、契約條款及變更、工程款計價、完工驗收、驗收紀錄）		核定	審核	擬辦	會辦主計室
		選擇性招標、限制性招標、最有利標（含統包）、準用最有利標採購案（含請購單、簽案、招標公告、投標須知、估價單、招標文件、開決標紀錄）	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
		採購評審委員會、促參甄審委員會	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
		依政府採購法第58條處理總標價低於底價百分之八十之執行程序辦理保留決標案	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
		簽訂採購契約書、變更設計附約	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
	採購程序	預算金額一百萬元以上之開標主持人		核定	審核	擬辦	
		預算金額逾十萬元，未達一百萬元之開標主持人			核定	擬辦	資產管理組組長主持
		預算金額二千五百萬元以上之底價核定	核定	審核	審核	擬辦	一億元以上者成立底價審查委員會，簽報校長核定
		預算金額五十萬元以上，未達二千五百萬元之底價核定		核定	審核	擬辦	
		預算金額逾十萬元，未達五十萬元之底價核定			核定	擬辦	
		契約金額一百萬元以上之主驗人員		核定	審核	擬辦	
		契約金額逾十萬元，未達一百萬元之主驗人員			核定	擬辦	
		完工結算證明書、建管、公安、消防、環保、採購進口品免稅、保險單等申請書表		核定	審核	擬辦	

電子計算機中心分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
教學研究組	電腦教室	建置與廢除	核定	審核	審核	擬辦	
		規劃、管理、維護		核定	審核	擬辦	
		教室借用				逕行辦理	
	同步遠距教學	同步遠距教室建置		核定	審核	擬辦	
		同步遠距教室管理、維護			核定	擬辦	
	教學研究系統	系統建置		核定	審核	擬辦	
		系統管理、維護			核定	擬辦	
		教師使用推廣			核定	擬辦	
	數位學習平台	系統建置		核定	審核	擬辦	
		系統管理、維護			核定	擬辦	
	輔助器材與平台	平板、筆電、視訊等器材借用				逕行辦理	
		雲端會議工具管理與配置	核定	審核	審核	擬辦	
講習課程	中心電腦研習、受委託專案性講習課程	核定	審核	審核	擬辦		
應用系統組	校務行政資訊系統	開發工具、資料庫評估、選用		核定	審核	擬辦	
		應用系統評估規劃、開發建置		核定	審核	擬辦	
		應用系統與資料庫功能擴充與維運			核定	擬辦	
行政諮詢組	電子計算機推展委員會	開會通知、議程		審核	審核	擬辦	召集人核定
		會議紀錄	核定	審核	審核	擬辦	
		決議執行		核定	審核	擬辦	
		全校電腦軟硬體預算作業	核定	審核	審核	擬辦	
	資訊安全暨個人資料保護推展委員會	開會通知、議程		審核	審核	擬辦	召集人核定
		會議紀錄	核定	審核	審核	擬辦	
	決議執行		核定	審核	擬辦		

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
行政諮詢組	設置及應用經費概算作業	全校電腦軟硬體年度概算之編列	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
	政大網站	規劃、建置	核定	審核	審核	擬辦	
		管理、維護			核定	擬辦	
	教育部委辦計畫	委辦計畫規劃、執行	核定	審核	審核	擬辦	
網路研發組	校園網路	架構規劃、網路建置		核定	審核	擬辦	
		主幹、節點管理、維護			核定	擬辦	
		全球資訊網、政大網、電子郵件等網路資源服務		核定	審核	擬辦	
	資訊安全	主機建置		核定	審核	擬辦	
		主機管理、維護			核定	擬辦	
		資訊安全管理會會議	核定	審核	審核	擬辦	
		校內資訊安全稽核	核定	審核	審核	擬辦	
		資通安全法導入、管理系統驗證	核定	審核	審核	擬辦	
		資訊安全事件通報與處理		授權代判	審核	擬辦	重大資安事件由校長核定
	教育部台灣學術網路台北區網中心	提報台灣學術網路台北區域網路中心計畫及編列預算	核定	審核	審核	擬辦	一、陳報教育部核定 二、會辦主計室
		連線服務		核定	審核	擬辦	
		舉辦研討會		核定	審核	擬辦	

國際關係研究中心分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分			備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	
			校長	主任	承辦人	
國際關係研究中心	中心事務會議	中心事務會議、評審會議開會通知、議程、紀錄		核定	擬辦	評審會議由人事室支援
	期刊及叢書發行	「Issues & Studies」、「問題與研究」、「中國大陸研究」、「日文版問題與研究」、及叢書等各刊物發行業務		核定	擬辦	應送計畫主持人／執行編輯審核
		到期訂戶續訂通知作業		核定	擬辦	應送計畫主持人／執行編輯審核
	綜合業務	外賓拜會接待、住宿申請事宜		核定	擬辦	
	學術交流合作	學術會議、學術交流合作事宜		核定	擬辦	
	研究計畫與行政服務	申請國內外單位補助、委辦案		核定	擬辦	

選舉研究中心分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分			備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	
			校長	主任	承辦人	
選舉研究中心	來函與行文	外單位函索年度選舉、縣市政府統計資料		授權代判	擬辦	
		研究計畫抽樣需要函請提供戶籍資料名冊		授權代判	擬辦	
	中心會議	中心諮詢委員會議、組評審會議、中心評審會議開會通知、議程及會議紀錄		核定	擬辦	
		中心評審、諮詢委員聘任	核定	審核	擬辦	
	學術研究業務	國、內外學術交流合作計畫簽約及執行等事項	核定	審核	擬辦	
		外單位研究計畫提送各項報告		授權代判	擬辦	
		期刊出版申請科技部補助		授權代判	擬辦	

產學營運暨創新育成總中心分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分			備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	
			校長	營運長	承辦人	
產學營運暨創新育成總中心	智慧財產權及技術移轉業務	研發成果評量委員會會議開會通知		核定	擬辦	
		研發成果評量委員會會議紀錄	核定	審核	擬辦	
		研發成果運用業務	核定	審核	擬辦	
		教育部校園保護智慧財產權行動方案	核定	審核	擬辦	會辦相關單位
		學研機構產學合作及研發成果運用調查填報	核定	審核	擬辦	會辦相關單位
		專利及商標申請、維護、延展等業務		核定	擬辦	會辦總務處及主計室
		分配研發成果衍生利益金		核定	擬辦	會辦總務處及主計室
		智財重要學術會議、活動、校外獎項及相關法規公告		核定	擬辦	
		技術作價業務	核定	審核	擬辦	
	場地進駐及借用申請	研創中心辦公空間進駐申請	核定	審核	擬辦	會辦主計室
		研創中心活動會展空間借用申請（標準場地且正常收費）			逕行辦理	
		研創中心活動會展空間借用申請（特殊場地、特殊用途或10%以下折扣件）		核定	擬辦	逾10%折扣件會辦主計室，並由校長核定

人事室分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
共同事項		全國性人事法令規章、函釋公告		授權代判	審核	擬辦	
		全校性法規修訂提案		核定	審核	擬辦	
		全校性法規公告、報部	核定	審核	審核	擬辦	
		各類人員聘書製發		授權代判	審核	擬辦	
		各類人員動態通知單		核定	審核	擬辦	
		各類人員服務證（IC卡）補/換發		核定	審核	擬辦	首次申請者由承辦人逕辦
		人事業務會議/委員會/小組委員遴聘	核定	審核	審核	擬辦	
		人事業務會議委員致聘、開會通知		授權代判	審核	擬辦	
		人事業務會議會議議程、紀錄	核定	審核	審核	擬辦	會議另置召集人者，議程由召集人核定
		人事業務會議決（審）議結果之轉（通）知、函令發布、通知書繕發		授權代判	審核	擬辦	
第一組	編制員額修正案	修正意見	核定	審核	審核	擬辦	
		核定結果陳報教育部		授權代判	審核	擬辦	
	校長遴選作業	校長遴選委員會組成	核定	審核	審核	擬辦	
		校長遴選委員會開會通知、紀錄、遴選業務公文		審核	審核	擬辦	召集人核定
		遴選結果陳報教育部、函轉教育部核定結果	核定	審核	審核	擬辦	
		校長交接通知	核定	審核	審核	擬辦	
	專兼任教師及研究人員新聘	教師、研究人員提聘單	核定	審核	審核	擬辦	
		教師學歷查證、回函事宜	核定	審核	審核	擬辦	
		通知系所新聘案經校教評會決議結果		授權代判	審核	擬辦	
		新聘兼任教師徵詢同意函		授權代判	審核	擬辦	
校外機關學校函復所屬人員兼課案			授權代判	審核	擬辦	不同意兼課案由校長核定	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考	
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
			校長	主任	組長	承辦人		
第一組	專兼任教師及研究人員新聘	教師、研究人員敘薪案	核定	審核	審核	擬辦	以所聘等級本薪最低薪級起敘者授權主任代判	
		報部請領證書		授權代判	審核	擬辦		
		新聘教師資格經教育部審定核復及轉發教師證書		授權代判	審核	擬辦		
	客座教師聘任	提聘案擬具意見送校教評會	核定	審核	審核	擬辦		
		通知核定結果		授權代判	審核	擬辦		
		簽訂合約	核定	審核	審核	擬辦		
		申請科技部補助款、科技部函覆事宜		授權代判	審核	擬辦		
	教師資格送審案申覆事項		核定	審核	審核	擬辦		
	專任教師續聘	擬訂作業注意事項	核定	審核	審核	擬辦		
		續聘名冊轉各單位		授權代判	審核	擬辦		
		續聘名冊	核定	審核	審核	擬辦		
		發函請單位轉致聘書		授權代判	審核	擬辦		
	兼任教師續聘案	擬訂作業注意事項	核定	審核	審核	擬辦		
		續聘名冊轉各單位		授權代判	審核	擬辦		
		續聘名冊	核定	審核	審核	擬辦		
		函詢兼任教師本職機關學校同意來校兼課及本職機關學校回函		授權代判	審核	擬辦	不同意兼課案由校長核定	
	兼任教師改聘	提案擬具意見送校教評會	核定	審核	審核	擬辦		
		通知審議核定結果		授權代判	審核	擬辦		
	教師(基本)績效評量	學院送校教評會備查名冊	核定	審核	審核	擬辦		
		通知教師評量事項、評量結果	核定	審核	審核	擬辦		
		解聘、停聘、不續聘	提案擬具意見送校教評會	核定	審核	審核	擬辦	
			通知當事人、關係人到場說明		授權代判	審核	擬辦	特殊情形由校長核定
			通知當事人核定之審議結果	核定	審核	審核	擬辦	
	陳報教育部、轉知教育部函復結果		核定	審核	審核	擬辦		

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考	
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
			校長	主任	組長	承辦人		
第一組	新進教師限期升等	通知到校1年以上新進教師	核定	審核	審核	擬辦		
		通知逾6(8)年未升等新進教師	核定	審核	審核	擬辦		
		解聘、停聘、不續聘	提案擬具意見送校教評會	核定	審核	審核	擬辦	
			通知當事人、關係人到場說明		授權代判	審核	擬辦	特殊情形由校長核定
			通知當事人核定之審議結果	核定	審核	審核	擬辦	
		陳報教育部、轉知教育部函復結果	核定	審核	審核	擬辦		
	教師兼職案	教師兼職案	核定	審核	審核	擬辦		
		函復兼職機關(構)學校		授權代判	審核	擬辦	不同意兼職案由校長核定	
	教師兼課	他校擬聘本校教師、研究人員兼課徵詢函	核定	審核	審核	擬辦		
		函復本校教師、研究人員至他校兼課回函		授權代判	審核	擬辦	不同意兼課案由校長核定。	
	教師借調案	教師借調案	核定	審核	審核	擬辦		
		函復借調機關	核定	審核	審核	擬辦		
		借調教師返校歸建、提敘薪級	核定	審核	審核	擬辦		
	學術倫理	收件陳核	核定	審核	審核	擬辦		
		學術倫理委員會(含會議通知、組專案調查會議、送校外審查、會議紀錄)	核定	審核	審核	擬辦		
		審議結果提校教評會	核定	審核	審核	擬辦		
		報教育部備查	核定	審核	審核	擬辦		
	講座遴聘	提名表	核定	審核	審核	擬辦		
		學術研究補助費	核定	審核	審核	擬辦		
		特聘教授/兼任特聘教師遴聘作業	核定	審核	審核	擬辦		
	兼任學術行政主管聘免案	通知系所核定結果		授權代判	審核	擬辦		
		各單位簽報兼任學術行政主管聘免	核定	審核	審核	擬辦		
		兼任學術行政主管人員名冊	核定	審核	審核	擬辦		
		函轉兼任學術行政主管人員名冊		授權代判	審核	擬辦		
		各單位兼任學術主管辦法會簽意見	核定	審核	審核	擬辦		
	工作許可	外籍教師/研究人員、計畫助理申請工作許可(報教育部/勞動部)		授權代判	審核	擬辦		

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
第一組	專任教師年資加薪	函送初查名單		授權代判	審核	擬辦	
		加薪名冊及復審	核定	審核	審核	擬辦	
		教師年資加薪通知書繕發		授權代判	審核	擬辦	
	軍訓人員實小(幼)教師	敘薪、改敘案	核定	審核	審核	擬辦	
	其他	他校校長院長遴選相關來函		授權代判	審核	擬辦	
他校校長視事案			授權代判	審核	擬辦	合作學校(如系統大學)由校長核定	
第二組	教師、研究人員解聘、停聘、不續聘(績效評量、限期升等及學案除外)	提案擬具意見送校教評會	核定	審核	審核	擬辦	
		通知當事人、關係人到場說明		授權代判	審核	擬辦	特殊情形由校長核定
		通知當事人核定之審議結果	核定	審核	審核	擬辦	
		陳報教育部、轉知教育部函復結果	核定	審核	審核	擬辦	
	職員考績/約用人員考核	考績/考核評擬、初核、覆核	核定	審核	審核	擬辦	
		考績人數統計表報教育部		授權代判	審核	擬辦	
		考績報銓敘部銓敘審定	核定	審核	審核	擬辦	
		考績/考核復審案	核定	審核	審核	擬辦	
		約用人員績效調薪	核定	審核	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
第二組	實小校長、教師成績考核	成績考核初核、覆核	核定	審核	審核	擬辦	
		成績考核通知書繕發		授權代判	審核	擬辦	
		成績考核清冊及人數統計表報教育部（國教署）		授權代判	審核	擬辦	
	教授、副教授休假研究	發函各系所教授、副教授休假初查名單		授權代判	審核	擬辦	
		教授、副教授休假研究名冊	核定	審核	審核	擬辦	
		通知核准教授、副教授休假研究相關系所及人員		授權代判	審核	擬辦	
		教授、副教授休假研究返校研究報告	核定	審核	審核	擬辦	
		出國講學研究進修案	核定	審核	審核	擬辦	
	教職員訓練	發函通知報名		授權代判	審核	擬辦	
		參加訓練人員	核定	審核	審核	擬辦	
		通知核定人員		授權代判	審核	擬辦	
	職員國內進修	進修案申辦	核定	審核	審核	擬辦	
		進修費用補助	核定	審核	審核	擬辦	
	科技部出國研究	發函各單位教研人員申請		授權代判	審核	擬辦	
		推薦名單函報科技部	核定	審核	審核	擬辦	
		科技部核定名單通知當事人	核定	審核	審核	擬辦	
		辦理合約及出國事宜	核定	審核	審核	擬辦	
	教師節禮品	科技部經費核撥		授權代判	審核	擬辦	
		辦理教師節禮品致贈	核定	審核	審核	擬辦	
	獎懲案件	通函各單位領取轉發		授權代判	審核	擬辦	
		獎懲案件之會簽及提考績會審議	核定	審核	審核	擬辦	
	申訴業務	委員會會議通知、紀錄及評議書	核定	審核	審核	擬辦	循教申會公文流程系統陳核

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考	
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
			校長	主任	組長	承辦人		
第二組	勳章換發獎勵金	勳章換發獎勵金之申請		授權代判	審核	擬辦		
	休假旅遊補助費	休假旅遊補助費		授權代判	審核	擬辦		
	資深優良教師	初查及發函各單位複查			授權代判	審核	擬辦	
		各單位複查結果		核定	審核	審核	擬辦	
		陳報教育部、轉知教育部核定名單			授權代判	審核	擬辦	
		表揚受獎人		核定	審核	審核	擬辦	
	戶外休閒活動	相關戶外休閒法令之修正、函轉		核定	審核	審核	擬辦	
		全校性戶外休閒活動		核定	審核	審核	擬辦	
		申請、費用之補助事宜			授權代判	審核	擬辦	
	教職員工社團活動	指導老師聘任事宜		核定	審核	審核	擬辦	
		指導老師聘函			授權代判	審核	擬辦	
		社團活動經費補助事宜		核定	審核	審核	擬辦	
	春節團拜	春節團拜規劃案		核定	審核	審核	擬辦	
		通函各單位、退休同仁參加及填送留守名單			授權代判	審核	擬辦	
		簽報活動剩餘獎品		核定	審核	審核	擬辦	
	緩召	通函相關單位接受申請			授權代判	審核	擬辦	
		調查彙整及造冊事宜			授權代判	審核	擬辦	
		通報團委會			授權代判	審核	擬辦	
	財產申報	異動人員之財產申報及每年定期申報事宜		核定	審核	審核	擬辦	
		離、卸任人員申報資料歸還			授權代判	審核	擬辦	
	教職員表揚	通函各單位推薦本校教學優良教師獎、教師及研究人員傑出服務獎、仲尼傑出教學獎、傑出行政人員獎等各項表揚			授權代判	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
第二組	教職員表揚	表揚案之審核及開會事宜	核定	審核	審核	擬辦	
		通知各相關單位及當選人		授權代判	審核	擬辦	
	年度因公出國案件	出國案件核定及通知	核定	審核	審核	擬辦	
	勤惰差假	行政人員假單審核	核定	審核	審核	擬辦	依差假共同授權原則辦理
		教研人員假單審核	核定	審核	審核	擬辦	依差假共同授權原則辦理
	出差	出差案	核定	審核	審核	擬辦	
		出差旅費報告表	核定	審核	審核	擬辦	
	加班	加班指派單、加班費清冊		審核	審核	擬辦	授權單位主管代判
		教職員工不休假加班費	核定	審核	審核	擬辦	
	第三組	待遇	待遇規定	核定	審核	審核	擬辦
待遇事項之研擬			核定	審核	審核	擬辦	
簡任非主管支領職務加給		籌組審查小組及辦理評核作業	核定	審核	審核	擬辦	
		會議紀錄及核定函知	核定	審核	審核	擬辦	
彈性薪資		彈性薪資法制事項	核定	審核	審核	擬辦	
		彈性薪資調查表及教育部補助申請	核定	審核	審核	擬辦	
		新聘助理教授增核學術津貼申請	核定	審核	審核	擬辦	
福利		福利規定	核定	審核	審核	擬辦	
		預借子女教育補助費、急難貸款之申請	核定	審核	審核	擬辦	
		生活津貼之請領（婚喪生育、現職人員子女教育補助）		授權代判	審核	擬辦	
		住院慰問申請	核定	審核	審核	審核	
離職儲金		離職儲金規定	核定	審核	審核	擬辦	
		離職儲金請領	核定	審核	審核	擬辦	
退撫基金		每月退撫基金繳納清冊	核定	審核	審核	擬辦	
		購買年資、離職退費申請		授權代判	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
第三組	退撫基金	補繳退撫基金	核定	審核	審核	擬辦	
		退撫基金退費轉發		授權代判	審核	擬辦	
	總統三節慰問金	推薦被慰問人選	核定	審核	審核	擬辦	
		核定結果及慰問金轉發	核定	審核	審核	擬辦	
	兼職費	兼職費規定	核定	審核	審核	擬辦	
		兼職機關(構)通知兼職費案		授權代判	審核	擬辦	特殊情形由校長核定
		加保名冊、退保、保俸變更名冊、基本資料、受益人、身分變更通知				逕行辦理	
	公教人員保險	每月繳費清單核算、請款、繳納	核定	審核	審核	擬辦	
		養老給付申領	核定	審核	審核	擬辦	
		眷屬喪葬給付、生育給付、育嬰留職停薪津貼申領		授權代判	審核	擬辦	
		殘廢、死亡給付申領	核定	審核	審核	擬辦	
		公保費退費作業		授權代判	審核	擬辦	
		開立在保證明書、年度公保費繳費證明				逕行辦理	
	全民健康保險(含部分退休教職員)	投保(轉入)、退保(轉出)、停保、復保、年滿廿歲卑親屬續保申報				逕行辦理	
		保額、資料變更申報				逕行辦理	
		每月保費核算、請款、繳納	核定	審核	審核	擬辦	
		函轉本校同仁「年度健保費繳費證明」下載資訊	核定	審核	審核	擬辦	
		健保費退費作業		授權代判	審核	擬辦	
	教職員健康檢查費用補費	申請及造冊請款		授權代判	審核	擬辦	
		暑期健檢發函	核定	審核	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
第三組	國際技術合作人員綜合保險	投保作業、請款及核銷事宜	核定	審核	審核	擬辦	
	校長、副校長、校年度住院健康檢查相關事宜	調查表申報、請款及核銷事宜	核定	審核	審核	擬辦	
	勞工退休準備金	勞工退休準備金每月提撥、年度檢視	核定	審核	審核	擬辦	
	退休、資遣	教職員工退休、資遣案申請案	核定	審核	審核	擬辦	
		教職員自願退休報部		授權代判	審核	擬辦	
		教職員屆齡、命令退休、資遣案報部	核定	審核	審核	擬辦	
		技工、工友及駐衛警退休案	核定	審核	審核	擬辦	
		教職員退休、資遣核定函	核定	審核	審核	擬辦	
		教職員退休、資遣案復審		授權代判	審核	擬辦	
		歡送退休人員餐會	核定	審核	審核	擬辦	
		退撫基金核發退休金通知單之轉發		授權代判	審核	擬辦	
	退休金	退休教育（公務）人員月退休金墊款、核銷	核定	審核	審核	擬辦	
		退休人員遺族月撫卹金之墊款、核銷	核定	審核	審核	擬辦	
		退休人員子女教育補助費之申請		授權代判	審核	擬辦	
		退休人員子女教補費報部請款		授權代判	審核	擬辦	
	撫卹	教職員工撫卹申請案	核定	審核	審核	擬辦	
		教職員遺族遺屬一次（年）金申請案	核定	審核	審核	擬辦	
		教職員遺族遺屬一次（年）金核定函		授權代判	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
第三組	撫卹	教職員撫卹核定函		授權代判	審核	擬辦	
		教職員撫卹案之復審		授權代判	審核	擬辦	
		教職員在職亡故遺族年撫卹金之墊款、核銷	核定	審核	審核	擬辦	
	退休人員 照護	早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員特別照護金申請、發放	核定	審核	審核	擬辦	
		退休人員春節慰問金發放	核定	審核	審核	擬辦	
		教職員重病住院慰問	核定	審核	審核	擬辦	
		退休人員聯誼會會員大會	核定	審核	審核	擬辦	
	督導本校 員生消費 合作社	本校員生消費合作社督導事項（依合作社法及其章程獨立執行任務）	核定	審核	審核	擬辦	
	政大附中 國中部入 學審查	通函各單位轉知教職員工提出子女入學申請	核定	審核	審核	擬辦	
		彙整、排序申請名冊函送政大附中	核定	審核	審核	擬辦	
	人事 資料 維護	人事資料傳輸報送人事行政總處		核定	審核	擬辦	
	教職員 錄	線上職員錄校對事項函轉各單位		授權代判	審核	擬辦	
	人事 資料 移轉	人事異動啣補、資料移出及移入		核定	審核	擬辦	
	教職員/ 約用人員 證明書	在職、服務、離職等證明書開具		授權代判	審核	擬辦	
	統計 報表	人事資料季報表、年報表等報送事項		核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考	
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
			校長	主任	組長	承辦人		
第四組	職務歸系	職務歸系案	核定	審核	審核	擬辦		
	申請考試分發	高普考試錄取人員實務訓練計畫案	核定	審核	審核	擬辦		
		高普考試錄取人員實務訓練成績考核、期滿成績考核案	核定	審核	審核	擬辦		
		請領、轉發高普考試考試及格證書		授權代判	審核	擬辦		
	各單位進用或陞遷人員案		核定	審核	審核	擬辦		
	職員任免	致他機關商調函			授權代判	審核	擬辦	
		復他機關商調函		核定	審核	審核	擬辦	
		核發職員派令、免職令			授權代判	審核	擬辦	
		請任名冊（任官令）、轉致任官令			授權代判	審核	擬辦	
		公務人員試用期滿送審		核定	審核	審核	擬辦	
	職員資格審查	公務人員擬任人員送審、動態登記			授權代判	審核	擬辦	
		公務人員任（遴）用案申請重行審定			授權代判	審核	擬辦	
	升官等訓練	現職公務人員晉升官等訓練統計表填送			授權代判	審核	擬辦	
		現職公務人員晉升官等訓練遴選及通知		核定	審核	審核	擬辦	
	公務人員留職停薪作業	留職停薪申請案		核定	審核	審核	擬辦	
		發派及函報銓敘部			授權代判	審核	擬辦	
	約用人員進用	員額申請書		核定	審核	審核	擬辦	
		擬任人員進用單		核定	審核	審核	擬辦	
	約用人員及公務人員職名章	職名章補發			授權代判	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考	
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層		
			校長	主任	組長	承辦人		
第四組	約用人員離職流程	離職申請	核定	審核	審核	擬辦		
	勞健保及勞工退休金	投保(轉入)、退保(轉出)、停保、復保、保額變更、資料變更資料變更、勞退自提比例調整申報					逕行辦理	
		每月保費核算、請款、繳納	核定	審核	審核	擬辦		
		職業病或職業傷害給付申請	核定	審核	審核	擬辦	其他給付由承辦人逕行辦理	
	勞健保及勞工退休金	開立繳費證明					逕行辦理	
		退費作業	核定	審核	審核	擬辦		
	工作評價申請案		核定	審核	審核	擬辦		
	技工工友調動	職務輪調調動案	核定	審核	審核	擬辦		
	技工工友考核	獎懲、考核、考核獎金核發作業	核定	審核	審核	擬辦		
		年度績優工友選拔	核定	審核	審核	擬辦		
	技工工友證明書	在職證明文件核發		授權代判	審核	擬辦		
	辦理技工工友座談會	辦理工友座談會	核定	審核	審核	擬辦		
		通函技工工友參加座談會，並請各單位填送留守名單		授權代判	審核	擬辦		
	臨時人員統計報表	人事資料季報表等報送事項	核定	審核	審核	擬辦		
	身心障礙人員進用	臺北市政府勞動力重建運用處與ECPA-身心障礙人員進用情形月報表		授權代判	審核	擬辦		
		身心障礙人員進用不足，差額補助費辦理	核定	審核	審核	擬辦		

主計室分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
共同事項		主計機構員額編制修訂	核定	審核	審核	擬辦	
		主計機構職務歸系、職務說明書核轉		核定	審核	擬辦	
		主計人員任免、升遷案之簽核、核轉		核定	審核	擬辦	
		主計人員考績、送審、動態、退休案件核轉		核定	審核	擬辦	
		採購案開標、比價、議價、決標、驗收之監辦		核定	審核	擬辦	未達公告金額100萬元採書面審核監辦，100萬元以上採實地監辦。
第一組	預算編製	預算編製作業	核定	審核	審核	擬辦	
		撰寫概算、預算、會議之各種資料及報表		核定	審核	擬辦	
	校務基金管理委員會	校務基金管理委員會議程、會議紀錄	核定	審核	審核	擬辦	
		開會通知、函送校務基金管理委員會會議紀錄		授權代判	審核	擬辦	
	產學、推廣、受贈收支業務	科技部計畫經費結報事項		授權代判	審核	擬辦	
		傳票編製作業		授權代判	審核	擬辦	
	統計	統計資料彙編		核定	審核	擬辦	
		教育經費統計報表陳報	核定	審核	審核	擬辦	
第二組	預算分配	經常門及資本門年度預算分配作業	核定	審核	審核	擬辦	
	預算保留	資本支出預算保留申請案彙整編報事項	核定	審核	審核	擬辦	
第三組	收支估計	分期實施計畫及收支估計表編報事項		授權代判	審核	擬辦	
	基本需求補助之請款	教育部對本校教學與研究補助、基金補助款之請款事宜		授權代判	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	主任	組長	承辦人	
第三組	帳務處理	代收款、保管款之收支事項審核		核定	審核	擬辦	
		學校經費（不含產學、推廣、受贈款計畫）、代收款及保管款之傳票編製及相關帳務處理		核定	審核	擬辦	
	會計報告	會計月報、半年結算報告編製作業		核定	審核	擬辦	
		年度決算之籌編、核轉事宜	核定	審核	審核	擬辦	

附設實驗國民小學分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	實小校長	各處主任	承辦人	
共同事項		簡易無爭議之周知性公文		授權代判	審核	擬辦	
		實小章則規範修訂		核定	擬辦		實小組組織章程由校長核定
		學生資料管理、統計分析及彙報		核定	審核	擬辦	
		刊物、出版品、研究成果出版(刊)		核定	擬辦		
教務處	審核	全校行事曆公告		核定	擬辦		實小校務會議通過
		學習領域課程、教學實施及觀摩		核定	擬辦		
		學習領域成績評量		核定	擬辦		
		教學環境布置事項		核定	擬辦		
		查核教學進度、調閱學生作業事項		核定	擬辦		
		開辦課後照顧班事宜		核定	擬辦		
		教學設備規畫		授權代判	擬辦		
		教科書評比選用事項		核定	擬辦		
	教學註冊	學藝競賽事項		核定	審核	擬辦	
		教學環境布置事項		核定	審核	擬辦	
		新生登記、入學事項		核定	審核	擬辦	
		學生註冊編班及轉入、轉出、異動事項		核定	審核	擬辦	
		核發各項學生在學證明		核定	審核	擬辦	
		推廣學校雙語環境		核定	審核	擬辦	
	人事	教職員工一覽表	核定	審核	擬辦		
		教師登記檢定		核定	擬辦		會辦人事室、家長會
		代課、代理教師聘任事項		授權代判	擬辦		會辦人事室、主計室
臨時校護任免、敘薪事項			授權代判	擬辦		會辦人事室、主計室	
教師聘書核發			核定	擬辦			
教職員工人事證明文件之核發			授權代判	擬辦			
實小校長、優良教師遴選及教師甄選進用事項		核定	審核	審核	擬辦	會辦人事室	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	實小校長	各處主任	承辦人	
學務處	訓育生教	指導學生幹部與自治活動		核定	審核	擬辦	
		優秀學生選拔		核定	審核	擬辦	
		集會及學生活動（含才藝、社團、校外教學參觀等活動）		核定	審核	擬辦	
		畢業旅行、典禮事宜		授權代判	核定	擬辦	會辦人事室、主計室
		校內學生事務（含導護工作、校園安全維護、學生安全及生活教育、友善校園計畫、學生獎助學金核發等）		核定	審核	擬辦	
	體育衛生	運動校隊管理事宜		核定	審核	擬辦	
		學校體育推展		核定	審核	擬辦	
		體育競賽活動		核定	審核	擬辦	
		體育設備管理		核定	審核	擬辦	
		校園環境衛生維護、疾病防制工作		核定	審核	擬辦	
		學生團體平安保險		核定	審核	擬辦	
		健康學校促進計畫		核定	審核	擬辦	
	健康中心	學生健康檢查、篩檢、預防接種事宜		核定	審核	擬辦	
		處理學生臨時傷病事件		核定	審核	擬辦	
		學生健康資訊系統管理與維護		核定	審核	擬辦	
		衛生保健教育		核定	審核	擬辦	
	輔導室	輔導綜合	輔導工作計畫（友善校園）		核定	擬辦	
			規劃輔導室設施、設備		核定	擬辦	
			學生認輔及輔導紀錄本事宜		核定	擬辦	
			學生生涯發展與升學輔導		核定	擬辦	
行政教師輔導諮詢服務				核定	擬辦		
家長諮詢及規劃親職教育				核定	擬辦		
「親師座談」及親職講座				核定	擬辦		
學校志工團體運作事宜				核定	擬辦		
兩性平等教育、生命教育、家庭暴力防治及性侵害防治之輔導活動				核定	擬辦		
心理測驗施測及結果處理運用				核定	擬辦		
輔導會議（含議程、紀錄）				核定	擬辦		
畢業生追蹤調查				核定	擬辦		
特教		診斷及安置特殊教育學生		核定	審核	擬辦	
	特殊學生教學輔導、輔具及個案管理事項		核定	審核	擬辦		

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	實小校長	各處主任	承辦人	
輔導室	特教	特殊教育教師之教學研究及輔導工作事項		核定	審核	擬辦	
		特殊學生通報及轉銜輔導事宜		核定	審核	擬辦	
		特殊教育學生親職教育		核定	審核	擬辦	
		協助教師從事各班特殊學生之教育與輔導		核定	審核	擬辦	
	綜合事務	印製註冊收據		授權代判	審核	擬辦	會辦主計室
		場地外借事項		核定	審核	擬辦	會辦出納組
		家長會協調溝通事項		核定	審核	擬辦	會辦實小家長會
		天然災害緊急應變事項	核定	審核	審核	擬辦	
		門禁安全及保全事項		核定	審核	擬辦	
		教育部網站能源使用情形/校園網站大事紀定期填報		核定	審核	擬辦	
		校園環境美化		核定	審核	擬辦	
		實小校務會議		核定	審核	擬辦	
		申請教育部補助款事項	核定	審核	審核	擬辦	會辦主計室
	營繕環保	校舍施工安全維護及校園器材設備維修		核定	審核	擬辦	
		環境維護及定期檢查(驗)/消毒(含遊樂場設備、水質、化糞池等)		核定	審核	擬辦	
	研究處	資訊教育	分配系統管理師工作		核定	擬辦	
			校園及行政電腦化業務		核定	審核	擬辦
			校園網路系統、電腦軟硬體及週邊設備資料、網頁建置、管理			核定	擬辦
		實驗研究	教師校內外研習、北市教師電子研習護照事宜		核定	擬辦	
學校課程總體/研究發展計畫				核定	擬辦		
協助教師行動研究、創新教學、研究實驗施測工作				核定	擬辦		
教育部教師專業發展評鑑計畫				核定	擬辦		
教育實習事宜				核定	擬辦		
教育系各項參訪試教、外賓教學參訪事宜				核定	擬辦		
服務學習課程開課事宜				核定	擬辦		
圖書館		圖書或有聲書籍之請購及保管事項	核定	審核	審核	擬辦	會辦政大總圖
		圖書館業務運作(含閱讀活動、圖書運用教育、圖書及期刊報廢或減損等)		核定	審核	擬辦	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	第四層	
			校長	實小校長	各處主任	承辦人	
幼兒園	課程規劃	課後輔導班幼兒課程事宜		核定	擬辦		
		校外教學、家長參觀日		核定	擬辦		
		課程與教學會議		核定	擬辦		
	幼生資料管理	新生入學事宜		核定	擬辦		
		幼生轉、入學及轉出事項		核定	擬辦		
	輔導與研究	教學心得、親職手冊、幼兒評語		核定	擬辦		
		推展親職教育		核定	擬辦		
		兒童特殊行為個案輔導		核定	擬辦		
		教師在職進修計畫		核定	擬辦		
		參加幼兒園教育研究會議		核定	擬辦		
		幼兒教育及相關科系實習生實習與輔導		核定	擬辦		
		教育機關團體參訪		核定	擬辦		
		實幼兒園務會議及晨會會議		核定	擬辦		
	餐點與幼兒安全	幼兒餐點食譜、餐點處理、餐具及環境清潔		核定	擬辦		
		幼兒安全教育、防護工作及緊急避難訓練		核定	擬辦		
		定期器材及衛生情況檢查、園區與園舍清潔		核定	擬辦		
		導護老師輪值表		核定	擬辦		
	衛生保健	幼生體能檢測、健康檢查、預防接種及衛生保健事項		核定	擬辦		
		衛生保健器材品之使用保管整補事項		核定	擬辦		
		幼兒團體平安保險		核定	擬辦		會辦主計室
		兩性教育、環境等公共衛生教育事項		核定	擬辦		
	園舍及財產管理	園所建築、整修、佈置及綠/美化事項		核定	擬辦		
	其他	重大偶發事項通聯	核定	審核	擬辦		