

# 109學年度第2學期「校務會議」相關議事工作時程表

聯絡電話：62057 謝宜玲小姐

**【第 213次校務會議】** 時間：110年 4 月 26 日（星期一）  
地點：行政大樓7樓第一會議室

- 程序與法規委員會開會：4月8日(四)下午 2:10 於行政大樓 6 樓簡報室
- 提案截止日：3月24日(三) 17:00 前
- 各單位工作報告截止日：4月19日(一)
- 工作報告期間：3月1日至5月31日

**【第 214次校務會議】** 時間：110年 6 月 25 日（星期五）  
地點：行政大樓7樓第一會議室

- 程序與法規委員會開會：6月7日(一)中午 12：10 於行政大樓 6 樓簡報室
- 提案截止日：5月26日(三) 下班前
- 各單位工作報告截止日：6月14日(一)
- 工作報告期間：5月1日至7月31日

## ※說明：

- 一、各單位如有修訂單位設置辦法、系所主管產生去職辦法等法規，請先諮詢**人事室**意見；另對非提案單位主管法規提出修正案者，提案前亦請先知會**法規主管單位**。未完成上開程序即提案至法規委員會者，秘書處將先送請相關單位表示意見。
- 二、召開(程序與)法規會時，依例請提案單位派員列席，請預先安排。
- 三、上開預定工作時程，如有異動，將另以電子公文週知，並於秘書處網頁「會議資訊」中公告，歡迎多加利用。
- 四、各單位工作報告內容含開會日期前一個月之工作成果及當、次月之工作宣導說明，故工作報告期限調整為三個月(即與前次會議提供期限重疊一個月)，請分條敘述；**以A4直式橫書、邊界各2公分、標楷體14號字及固定行高18pt編排，並於截止日前上傳至FMS平台，俾利代表瀏覽查閱。**
- 五、提案單及工作報告格式說明請參閱秘書處網頁，並利用以下連結  
提案單格式 [http://secrt.nccu.edu.tw/MeetingInfo/meet\\_1.doc](http://secrt.nccu.edu.tw/MeetingInfo/meet_1.doc)  
工作報告格式 <http://secrt.nccu.edu.tw/download/doc018.doc>  
法規修正草案格式及立法舉例 <http://secrt.nccu.edu.tw/MeetingInfo/examples.doc>  
新擬訂草案及修訂條文(格式) <http://secrt.nccu.edu.tw/download/doc033.doc>