

### 校務研究辦公室分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分			備考
	項目	工作內容	第一層	第二層	第三層	
			校長	主任	承辦人	
校務研究辦公室	專案業務	專案會議開會通知、議程、會議紀錄		核定	擬辦	
		全校專題活動		核定	擬辦	
	教師員額分配	專任教師員額分配委員會委員聘任	核定	審核	擬辦	
		專任教師員額分配委員會議議程、紀錄	核定	審核	擬辦	
	校務資料運用管理	校務資料審查委員會委員聘任	核定	審核	擬辦	
		校務資料審查委員會議程、紀錄	核定	審核	擬辦	
	校發計畫徵件	校務發展研究計畫徵件		核定	擬辦	
	教育部校庫填報	教育部大學校院資料庫填報/公開檢核	核定	審核	擬辦	
	分析業務	問卷調查、分析與結果運用	核定	審核	擬辦	
		配合學校政策規劃之議題分析	核定	審核	擬辦	
		外單位資料需求或議題分析	核定	審核	擬辦	