

學院系所分層負責辦事明細表

| 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|---------|--|-----------|-----|------|-----|------------|----------------------|
| 項目 | 內容 | 第一層 | 第二層 | 第三層 | 第四層 | | |
| | | 校長 | 院長 | 系所主管 | 承辦人 | | |
| 會議 | 院務會議、院教評會、其他院級會議開會通知、議程、會議紀錄 | | 核定 | | 擬辦 | | 須由校長核定者，陳請校長核定 |
| | 系所務會議紀錄及各項規章 | | | 核定 | 擬辦 | | 須由院長/校長核定者，陳請院長/校長核定 |
| 學術業務 | 院、系（所）與國內、外簽訂學術交流合作計畫 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 研發處 國合處 | |
| | 院、系（所）中長程發展計畫、年度工作計畫之研擬 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 研發處 | |
| | 大學校院評鑑系（所）事項 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 研發處 | |
| | 學術發展計畫 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 研發處 | |
| | 教師之研究、講學案 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 人事室 | 出國研究講學案加會國合處 |
| | 產學合作及推廣教育案 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 公企中心 | |
| | 舉辦學術研討會向校外單位申請補助款案 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 主計室 | |
| | 專題演講之邀請與安排 | | | 核定 | 擬辦 | | 須由院長/校長核定者，陳請院長/校長 |
| | 院、系（所）教師申請研究計畫案 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 研發處 | |
| | 申請計畫之投標案件。 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 研發處 主計室 | |
| | 申請計畫得標後之簽約 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 研發處 主計室 | |
| | 計畫展期、更改主持人或助理或其他變更事項、期中報告函送、經費請領撥付、計畫研究需要向校外單位提供資料 | 研發長 代判 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 相關 單位 | |
| | 科技部計畫聘用助理案 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | 人事室 | |
| | 所屬在職專班或學程一般事項 | | | 核定 | 擬辦 | | 須由院長核定者，陳請院長核定 |
| | 其他教學研究業務 | | | 核定 | 擬辦 | | 須由院長/校長核定者，陳請院長/校長核定 |

| 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|---------------|--------------------------|------|-----|----------|-----|------------|----------------------|
| 項目 | 內容 | 第一層 | 第二層 | 第三層 | 第四層 | | |
| | | 校長 | 院長 | 系所 主管 | 承辦人 | | |
| 教務 業務 | 增設系所班組案 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 教務處 | |
| | 學生延長休學年限、退學案 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 教務處 | |
| | 學生保留入學資格申請 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 教務處 | 合於學則規定者，授權教務長代判 |
| | 教務相關委員會委員選舉案 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | | |
| | 其他特殊教務業務 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 教務處 | |
| 學務 業務 | 研究生獎助學金審核相關事項 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | | |
| | 獎學金審核事項 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | | |
| | 大學部助學金審核分配相關事宜 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | | |
| | 研究生論文發表會事項 | | | 核定 | 擬辦 | 學務處 | 事涉院務者 陳請院長核定 |
| | 院聯合導師制事項 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | 學務處 | |
| 人事 業務 | 所屬在職專班或學程人員聘用案 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 人事室 主計室 | |
| | 院、系（所）教師、職員聘任、升等、評量人事案 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 教務處 人事室 | |
| | 教師休假研究進修案 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 人事室 | |
| | 教師校外兼課事宜 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 人事室 | |
| | 院、系（所）主管選舉核聘案 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 人事室 | |
| | 校內各種委員會院代表遴選案 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | | |
| | 院、系（所）教、職員為大陸人士來台作保證明申請 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | | |
| 教職員獎勵案 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 人事室 | | |
| 經費 業務 | 院、系（所）所屬在職專班或學程之經費預算案 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 主計室 | |
| | 院年度預算之規劃 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | | |
| | 院內各項經費之分配 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | | |
| 一般 性事 務 | 國內外逕送學院、系（所）函件 | | | 核定 | 擬辦 | | 須由院長/校長核定者，陳請院長/校長核定 |
| | 系所參觀校外單位及學生至校外實習以學校名義之行文 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | 學務處 教務處 | 系所簽辦 |
| | 單位內文書收發、登記、保管 | | | 核定 | 擬辦 | | 事涉院務者 陳請院長核定 |

| 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|---------------|---------------|------|-----|----------|-----|------|--|
| 項目 | 內容 | 第一層 | 第二層 | 第三層 | 第四層 | | |
| | | 校長 | 院長 | 系所 主管 | 承辦人 | | |
| 一般 性事 務 | 辦公室修繕事宜 | | | 核定 | 擬辦 | | 1.事涉院務者 陳請院長核 定 2.經費依經費 共同授權原 則辦理 |
| | 簡介刊物之印行 | | | 核定 | 擬辦 | | 1.事涉院務者 陳請院長核 定 2.經費依經費 共同授權原 則辦理 |
| | 「政大校訊」稿件之撰擬提供 | | | 核定 | 擬辦 | | 事涉院務者 陳請院長核 定 |
| | 院內各項選舉事項之辦理 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | | |
| | 工友之督導、管理及調配 | | | 核定 | 擬辦 | 人事室 | 事涉院務者 陳請院長核 定 |
| | 安全及環境清潔之檢查及維護 | | | 核定 | 擬辦 | | 事涉院務者 陳請院長核 定 |
| | 場地租借事項 | | | 核定 | 擬辦 | | 事涉院務者 陳請院長核 定 |
| | 院空間統籌規劃 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | 總務處 | |