

# 國立政治大學推動校友組織服務-邀請本校人員出席會議/活動申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位	
活動名稱	
活動時間	年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分止
請本校人員 出席時段	
活動地點	
活動內容概要	
活動主要 參加人員	
特殊來賓	(如有重要貴賓，請務必附上貴賓名單及其簡歷)
媒體邀約	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 媒體：_____  (邀約媒體者，請提供新聞稿)
請出席人員 預定參與之 活動項目	<input type="checkbox"/> 主持開幕(致詞) <input type="checkbox"/> 主持閉幕 <input type="checkbox"/> 全程參與 <input type="checkbox"/> 頒獎 <input type="checkbox"/> 禮貌性寒暄 <input type="checkbox"/> 主持其中某一場次(請標明場次及主題) <input type="checkbox"/> 演講(請告知希望演講之題目) <input type="checkbox"/> 其他(請敘述) _____
附送文件	<input type="checkbox"/> 1、活動企劃書 <input type="checkbox"/> 2、其他補充文件：

E-mail				聯絡電話	
通訊地址	(郵遞區號)				
申請單位		申請人		單位主管	
本校秘書處 審查意見					
承辦人		組長		機關首長 決行	

※注意事項：

1. 申請單位應於活動舉辦二十日前向本校秘書處提出申請。
2. 申請單位填妥本申請表後，須一併檢附活動企劃書或其他補充文件；若未提供前揭資料者，不予受理申請。