

## 07 辦理「高等教育新聞剪報作業」業務標準作業流程

業務單位：秘書處第二組

承辦人：羅皓恩秘書

職務代理人：靳皓雲專員

辦理時間：每日

一、說明：蒐集每日網路及報紙有關本校及高等教育之相關新聞，並彙整每日輿情報告，陳報行政單位主管，以供業務參考。

二、辦理流程：

