

國立政治大學法制案件會辦表

法規或案由			
申請單位		申請日期	年 月 日
聯絡人		聯絡方式	分機： E-mail：
會辦後處理流程	<input type="checkbox"/> 提_____會議/委員會審議(日期：_____) <input type="checkbox"/> 簽陳核定 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)_____。 <input type="checkbox"/> 希望完成期限：__年__月__日。		
摘要說明			
必備資料	<input type="checkbox"/> 法規新訂：草案總說明、逐條說明表、相關母法或主管機關規定。 <input type="checkbox"/> 法規修正：現行條文、修正草案對照表、相關母法或主管機關規定。		
其他附件	<input type="checkbox"/> 其他單位會辦意見 <input type="checkbox"/> 專案研修小組決議 <input type="checkbox"/> 其他：_____。		
申請簽章	承辦人	組長/主任	單位主管
秘書處會辦意見提供	<input type="checkbox"/> 應備資料(附件)已於申請日/____備齊，相關法制建議如下。 <input type="checkbox"/> 因_____無法/暫緩提供法制建議意見。 會辦建議：		

	檢附： <input type="checkbox"/> 法制修正建議對照表 <input type="checkbox"/> 法制建議意見 <input type="checkbox"/> 其他_____。 (以上意見為 <input type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔)		
會辦簽章	承辦人	組長	主任秘書

備註：

- 1.請檢齊本會辦表及資料後，於希望完成期限五個工作日前送至秘書處，俾利研議意見。
- 2.相關資料請隨會辦表檢附紙本送至秘書處，電子檔同步寄至秘書處承辦人
ger@nccu.edu.tw 信箱；如有疑問請洽聯絡分機62073葛靜怡小姐。

○○○○○○法規草案逐條說明表(格式)

條 文 內 容	說 明
第○條 一、 (一) (二) 二、 三、	一、 二、 一、

<p>第○條</p> <ul style="list-style-type: none">一、二、三、	<ul style="list-style-type: none">—、—、—、
<p>第○條</p> <ul style="list-style-type: none">一、二、三、	<ul style="list-style-type: none">—、—、—、
<p>第○條</p> <ul style="list-style-type: none">一、二、三、	<ul style="list-style-type: none">—、—、—、

○○○○○○法規修正草案條文對照表(格式)

修正名稱	現行名稱	說 明
○○○○○○	○○○○○○	—、 —、 —、
修正條文	現行條文	說 明
第○條 一、 (一) (二) 二、 三、	第○條 一、 (一) (二) 二、 三、	—、 —、 —、
第○條	第○條	—、 —、 —、
第○條	第○條	—、 —、 —、
第○條	第○條	—、 —、 —、

註：如法規名稱無修正，名稱修正之欄位不予載列。