表單編號：QP-Q02-02-05
v.20230706　　保存年限：1 年

國立政治大學紀念品單位購買單

申請日期　　年　　月　　日

申請人	姓名		單位	
	聯絡電話		e-mail	

品項及數量（填寫前請致電#67899確認訂購庫存量及領用價）

品項名稱	售價	領用價	數量	小計
			總計	0

繳費方式

☐單位內部轉帳（經費來源：　　經費代碼：　　）

申請單位主管簽核後，**使用公文夾交換至秘書處三組**/謝依廷小姐(分機 62170)，由紀念品中心備貨並通知領用時間，再行取貨。

使用事由

活動時間/地點/名稱：

致贈對象：☐貴賓 ☐捐贈人 ☐校友 ☐教職員工 ☐學生 ☐其他_____

致贈名單：

說明：申請單位請務必提供以上活動相關資訊，未提供者主計室審件時會退件要求補件。

申請人簽章	申請單位 組長/主任簽章	申請單位主管簽章

※ 以上請購買單位填妥後經主管簽核，再送秘書處彙辦。

秘書處	主計室	機關長官或授權代簽人
	（出納組繳費免會主計室）	