

# 01 辦理「協助各單位宣傳校園新聞或邀請記者採訪」 業務標準作業流程

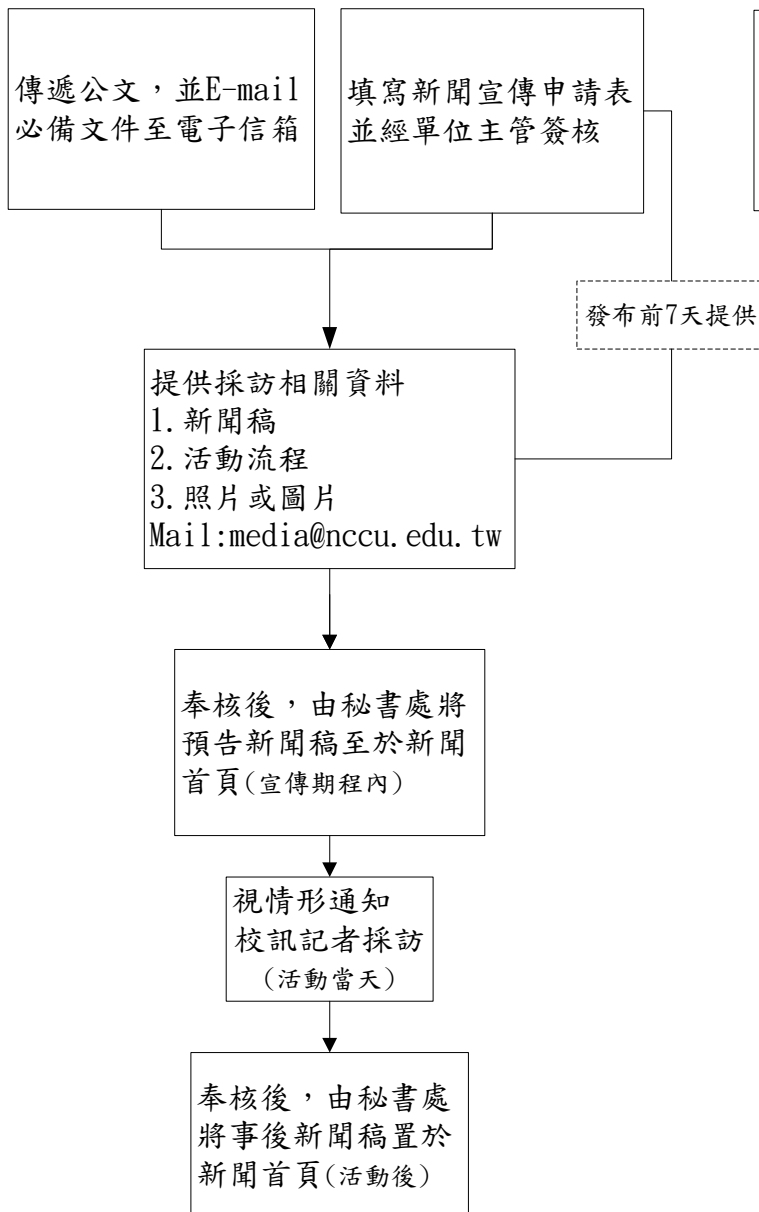
業務單位：秘書處第二組  
承辦人：羅皓恩秘書  
職務代理人：靳皓雲專員  
辦理時間：每日

## 一、說明：

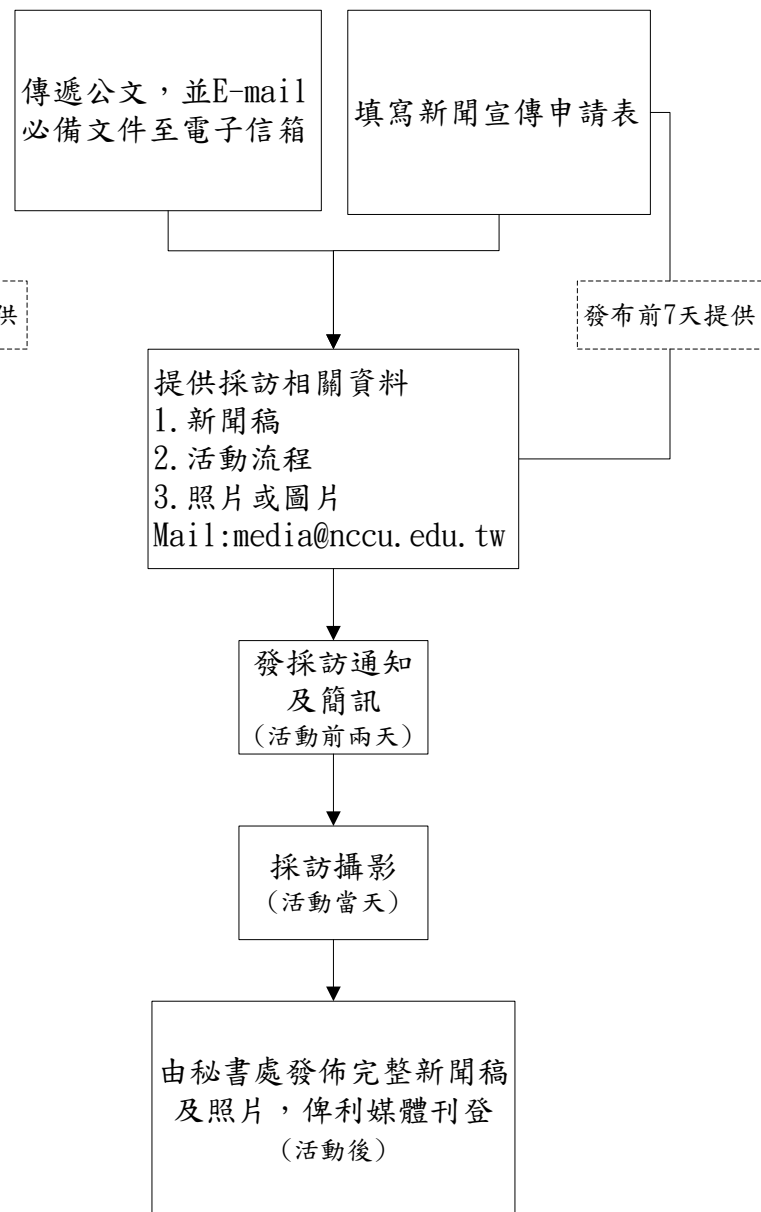
針對各單位申請宣傳之學校新聞事件、重要活動及師生學術研究成果，刊登於校園新聞首頁、政大校訊，或透過發佈新聞及舉辦記者會等方式提供媒體正向報導，俾利本校形象及學術聲譽。

## 二、辦理流程：

### (一) 網站首頁校園新聞



### (二) 對外發佈採訪通知及新聞稿



參考網址：新聞宣傳申請表下載，請自秘書處網站  
(<http://secrt.nccu.edu.tw>)-表格下載

※因應本校首頁改版後，將開放各單位新聞  
聯絡人逕行以個人帳號登入發布。上述流程  
將自新版網頁上線後停止適用。