

# 01 辦理「校務會議」業務標準作業流程

業務單位：秘書處

承辦人員：許怡君秘書

職務代理人：盧姍婕專員

辦理時間：每學年上學期召開三次，下學期召開二次，並視需要召開臨時會議

