**國立政治大學對外新聞聯繫申請表** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 內容標題 |  | | 申請單位 | |  | | |
| 舉辦時間 | 年 月 日 時 | | 舉辦地點 | |  | | |
| 聯絡人姓名 |  | | 參考網址 | |  | | |
| E-mail |  | | 聯絡電話/  行動電話 | |  | | |
| 內容說明  \*檢附相關計畫內容 |  | | | | | | |
| 需求事項  \*相關經費  由申請單位支應 | □對外發布採訪通知/新聞稿 | | | | | | |
| □協辦記者會  □場地規劃(□場地洽借□場地設計佈置□器材預備□其他)  □新聞資料整理預備□流程規劃□主持□攝影□接待□聯繫媒體□其他  (※發送全校宣傳郵件、刊登校園公告，敬請各單位自行處理) | | | | | | |
| 申請人  簽章 |  | 申請單位  組長/主任  簽章 | |  | | 申請單位  主管簽章 |  |
| 秘書處  會辦意見  (秘書處勾選) | 同意協助辦理事項 | | | 無法協助辦理意見 | | | |
| □對外發布採訪通知  □對外發布新聞稿  □協辦記者會  可協助事項\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | □未於規定時間內提出申請/已過新聞時效  □活動具商業性質或可能引發爭議  □其他意見 | | | |
| 承辦人簽章 | 組長 簽章 | | | 主任秘書 簽章 | | | |

※備註：

1.各單位提供之資訊與照片，文責與著作權由各單位自行負責，務請提供正確、詳盡之資訊。

2.如有任何疑問，請洽秘書處陳宜潔小姐，聯絡分機62655。

**對外新聞聯繫申請說明**

1. 目的：

透過發佈新聞或舉辦記者會等方式，主動提供媒體記者政大重要校園新聞、活動及師生學術研究成果等內容，維護本校形象及學術聲譽。

二、新聞類型：

1.研討會：學術研討會、演講、座談會……。

2.研究成果及優良事蹟：重大研究成果發表、……

3.簽約結盟：產學建教合作、跨國/跨校聯盟……

4.人物專訪：

5.校園活動：社團活動、運動競技...

6.澄清說明

三、發布流程：