

國立政治大學道南新村活動會館(含校長的家)借用申請單

申請日期：____年____月____日

申請單位		申請人	
聯絡電話/手機		E-MAIL	
活動名稱	(請提供活動企劃書)	活動人數	人
借用場地	<input type="checkbox"/> 27 號： <input type="checkbox"/> 一樓 (2701 廳) <input type="checkbox"/> 二樓 (2702 廳、2703 廳、2704 廳) <input type="checkbox"/> 28 號： <input type="checkbox"/> 一樓 (2801 廳) <input type="checkbox"/> 二樓 (2802 廳、2803 廳、2804 廳) <input type="checkbox"/> 29 號校長的家： <input type="checkbox"/> 一樓 (2901 廳) <input type="checkbox"/> 二樓 (2902 廳、2903 廳、2904 廳)		
借用時間 (含場佈、場復時間)	_____年_____月_____日(週 _____)_____時 至 _____年_____月_____日(週 _____)_____時 (共計：_____小時)		
注意事項	<input type="checkbox"/> 本人已詳閱並同意遵守「國立政治大學道南新村活動會館(含校長的家)借用辦法」，負責維護場地設備與活動安全，如有違反，除立即停止使用並負賠償責任外，並願受停權之處分。 <input type="checkbox"/> 實際使用時數如超過原申請時間，秘書處得立即終止借用，借用單位不得異議。 備註：本單請於活動日兩週前提交秘書處三組校友服務中心胡先生。		
活動是否 含餐飲或外燴	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	借用設備	<input type="checkbox"/> 2902(校長的家)投影機 <input type="checkbox"/> 其他_____
申請人	(請核章或親簽)	單位主管	(請核章或親簽)

秘書處審核		
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意借用。 <input type="checkbox"/> 不同意借用。 (<input type="checkbox"/> 活動用途不符申請資格。 <input type="checkbox"/> 該場地已有單位借用。 <input type="checkbox"/> 其他原因。)	
保證金	共計_____元	
場地管理員	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要 加班及申請單位核銷加班費。	
承辦人	組長	單位主管