**國立政治大學****秘書處首頁橫幅刊登申請表**

申請日期：\_\_\_ 年\_\_\_ 月\_\_\_ 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 刊登主題 |  | | 申請單位 |  | |
| 舉辦時間 | 年 月 日 時 | | 舉辦地點 |  | |
| 希望宣傳期程 | 年 月 日 起 至 年 月 日止 | | | | |
| 聯絡人姓名 |  | | 連結網址 |  | |
| E-mail |  | | 聯絡電話/  行動電話 |  | |
| 活動摘要 |  | | | | |
| 申請說明 | 1. 本表須於宣傳期程開始一週前備妥圖檔與表單，上傳至簽核流程系統自訂表單會辦秘書處二組邱媺芩，待簽核通過後，方提供首頁刊登。 2. 申請必備條件：   (1)校園首頁橫幅刊登僅供全校性活動輪播。  (2)申請單位須提供下方規格以上，或等比例放大之jpg圖檔。  上橫幅1200\*400像素，下橫幅790\*254之圖檔 （圖檔大小需小於2MB）。  (3)連結網址以校內網站為主，主要為提供與活動相關之內容介紹。  (4)橫幅刊登圖像請註明主辦單位名稱，版面設計請以簡潔、美觀為主。  (5)上橫幅以學術獎項、全校性例行活動、校園形象照片為主，此部分由秘書處維護管理；下橫幅以演講、座談會、表演活動等為主，且同一系列多場活動請放置於同一張橫幅圖片裡。  3.如有其他疑問，請洽秘書處邱媺芩小姐，校內分機62075。  ※圖檔請隨申請表檢附在簽核流程中會簽本處。 | | | | |
| 申請人  簽章 |  | 申請單位  組長/主任  簽章 |  | 申請單位  主管簽章 |  |
| 秘書處  會辦意見  (秘書處勾選) | 同意協助辦理事項 | | 無法協助辦理意見 | | |
| □刊登首頁橫幅  (刊登時間自 / / /起至  / / 止) | | □未於規定時間內提出申請  □未提供符合規格橫幅圖檔  □圖檔設計品質未達刊登標準  □活動具商業性質或可能引發爭議  □活動性質不符合（上／下）橫幅性質  □其他意見 | | |
| 承辦人簽章 | 組長 簽章 | | 主任秘書 簽章 | | |