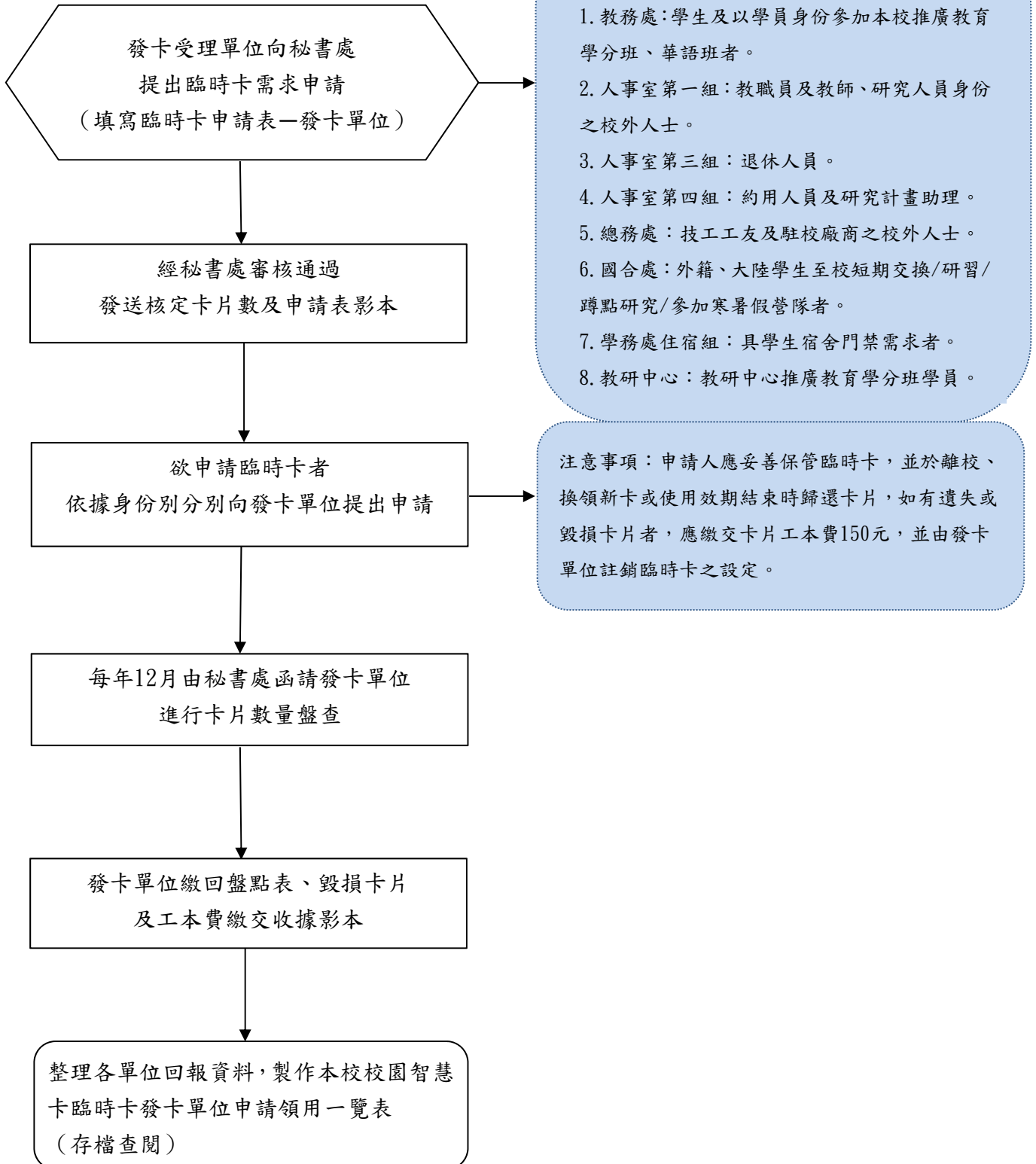


10 辦理「臨時卡申請、稽核」業務標準作業流程

承辦人員：秘書處第三組/林欣瑩（分機 67751）

辦理時間：遇案辦理



*必要時，得由秘書處召集會議，協調或檢討發放事宜。