

國立政治大學秘書處校友服務中心會議室  
場地借用申請表

申請單位		身份別	<input type="checkbox"/> 校友 <input type="checkbox"/> 校內單位
E-mail		聯絡電話 (手機)	
活動名稱		活動人數	*為充分發揮資源效益， 校友團體或校內單位10人以上方可借用
活動內容	*請檢附活動資訊或會議通知 *本處或全校大型活動日期如校慶、返校日，原則上不外借		
活動日期	_ / _ / _ _ / _ / _	申請時段	<input type="checkbox"/> 上午09至12時 <input type="checkbox"/> 中午12至14時 <input type="checkbox"/> 下午14至17時
時段產生衝突時，依校友活動、校內行政、教學、研究單位等順序出借，場管單位具有最終裁量權			
<p><input type="checkbox"/>本人已詳閱「國立政治大學秘書處校友服務中心會議室申請借用辦法」，並保證確實遵守。如有違反或造成場地、設備汙染、損壞，應負賠償責任，本中心得暫停、終止或拒絕本人進行中及尚未發生之場地借用申請。</p> <p><input type="checkbox"/>實際使用時數如超過原申請時間，本中心得即時終止借用，借用單位不得異議。</p> <p>申請人(校內需單位主管核章)：_____ (簽章) 日期：_____</p>			
承辦人(簽章)	組長(簽章)	主任秘書(簽章)	

\*最終是否核准借用將以電子郵件通知。