

## 實物捐贈簽文(參考內容)

主旨：

○○○○○○(可寫國立政治大學，或各單位名稱)承蒙○○○(可填寫個人或公司名稱)實物捐贈○○○○○○(請寫明物品型號、數量)，金額○○○元整，擬申請開立「實物捐贈感謝函」，感謝其支持，以上所請，呈請鑒核。

說明：

- 一、○○○為本校校友/教師，為促進本校○○○○○○，捐贈○○○○○○。  
(說明大致在何種情況下促成本次捐贈)
- 二、旨揭實物捐贈，業經○○○等相關單位驗收。
- 三、檢附本案相關之捐贈合約(或捐贈意願書)、發票影本、捐贈實物財產清冊一份(假如捐贈物品數量較多時)，及擬申請用印之「實物捐贈感謝函」電子檔。(如附件)

擬辦：

奉核後請文書組於感謝函用印

會辦：

總務處財產組、主計室、秘書處三組

※備註

實物捐贈感謝函建議使用政大信紙列印(可洽校友服務中心購買)。