

109學年度第1學期「校務會議」相關議事工作時程表

聯絡電話：62057 謝宜玲小姐

【第 210次校務會議】 時間：109年 9 月 10 日（星期四）
地點：行政大樓7樓第一會議室

- 程序與法規委員會開會：8月25日(二)下午 2:10 於行政大樓 6 樓簡報室
- 提案截止日：8月12日(三) 17:00 前
- 工作報告截止日：8月31日(一)
- 工作報告期間：109年8月1日至109年10月31日

【第 211次校務會議】 時間：109年 11 月 16 日（星期一）
地點：行政大樓7樓第一會議室

- 程序與法規委員會開會：10月27日(二)下午 2:10 於行政大樓 6 樓簡報室
- 提案截止日：10月16日(五) 下班前
- 工作報告截止日：11月9日(一)
- 工作報告期間：109年10月1日至109年12月31日

【第 212次校務會議】 時間：110年 1 月 15 日（星期五）
地點：行政大樓7樓第一會議室

- 程序與法規委員會開會：12月29日(二)中午 12:10 於行政大樓 6 樓簡報室
- 提案截止日：12月16日(三) 下班前
- 工作報告截止日：1月4日(一)
- 工作報告期間：109年12月1日至110年2月28日

※說明：

- 一、各單位如有修訂單位設置辦法、系所主管產生去職辦法等法規，請先諮詢人事室意見；另對非提案單位主管法規提出修正案者，提案前亦請先知會法規主管單位。未完成上開程序即提案至法規委員會者，秘書處將先送請相關單位表示意見。
- 二、召開(程序與)法規會時，依例請提案單位派員列席，請預先安排。
- 三、上開預定工作時程，如有異動，將另以電子公文週知，並於秘書處網頁「會議資訊」中公告，歡迎多加利用。
- 四、各單位工作報告內容含開會日期前一個月之工作成果及當、次月之工作宣導說明，故工作報告期限調整為三個月(即與前次會議提供期限重疊一個月)，請分條敘述；**以A4直式橫書、邊界各2公分、標楷體14號字及固定行高18pt編排，並於截止日前上傳至FMS平台，俾利代表瀏覽查閱。**
- 五、提案單及工作報告格式說明請參閱秘書處網頁，並利用以下連結
提案單格式 http://secrt.nccu.edu.tw/MeetingInfo/meet_1.doc
工作報告格式 <http://secrt.nccu.edu.tw/download/doc018.doc>
法規修正草案格式及立法舉例 <http://secrt.nccu.edu.tw/MeetingInfo/examples.doc>
新擬訂草案及修訂條文(格式) <http://secrt.nccu.edu.tw/download/doc033.doc>