國立政治大學校友證申請表

申請日期：　　年　　月　　日

□校友證提供之各項優惠，均依各業務主管單位相關規定辦理。申請者已閱讀本校校友證請領及使用辦法，茲同意遵守各項使用規定。

姓名		性別	□男 □女	生日	年　月　日
通訊地址	□□□			照片 □證件照一張 □電子檔照片	
E-Mail 帳號					
電話	(H)：　　(O)：　　行動：				
身分證字號		申請卡別： □校友證（一般卡） □校友證（終身卡） □政大之友卡	□首次申請 □99 年前舊卡換新 □補發申請		
畢業班別及系(所)學號	□ 大學部　□ 在職專班 □ 碩士班　□ 其他_____ □ 博士班	單位系所：_____ 入學（到職）年：_____ 畢業（離職）年：_____			
領卡方式	□親取 □委託他人代辦或代領，姓名：_____ 身份證件號碼：_____ 聯絡電話：_____ □郵寄至□□□_____				
取卡人簽章					

以下資料由收件單位填寫

繳交證件	□ 身份證件驗證 □ 畢（結）業證（明）書影本 或其他相關證明文件影本_____ □ 在職證明書影本（非政大畢業者） □ 一吋脫帽照片一張或數位證件照一份（請註記姓名） □ 工本費/劃撥單收據影本 **校友證一般卡 500 元、校友證終身卡 5000 元、政大之友卡 300 元** **有效期限內各種卡別補發申請皆為 150 元(補發卡效期與原卡效期相同)** **通訊申請者請利用郵政劃撥，戶名：國立政治大學，帳號：12084033，並於劃撥單背面註明「校友證工本費」與申請人姓名。劃撥後請將劃撥收執聯、申請書與證明文件一同郵寄至 116 台北市指南路二段 64 號秘書處收。**	編號：	
收件人簽章	年　月　日	製卡人簽章	年　月　日